

Утверждено
Приказом №_7-29 от “15 сентября” 2020 г.
начальника МКУ “УО”

Сметаниной В.И.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании методической помощи образовательным учреждениям

МР “Горный улус”.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Методическая работа отдела содержания общего образования в своей деятельности руководствуется Федеральным законом ФЗ-273 от 20.12.2012 г. «Закон об образовании в Российской Федерации», Конституцией (основным законом) Республики Саха (Якутия), законодательными актами Республики Саха (Якутия), Указами и распоряжениями Главы Республики Саха (Якутия), Правительства Республики Саха (Якутия), законом Республики Саха (Якутия) от 15.12.2014 1401-3 N 359-V "Об образовании в Республике Саха (Якутия)" (принят постановлением ГС (Ил Тумэн) РС(Я) от 15.12.2014 3 N 360-V), законом Республики Саха (Якутия) от 14.06.1995 3 N 67-I (ред. от 26.03.2015 № 406-V) "Об учителе" (принят постановлением ПП ГС (Ил Тумэн) РС(Я) от 14.06.1995 3 N 68-I), нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Саха (Якутия), муниципальными нормативными правовыми актами Администрации муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия), локальными правовыми актами Управления и настоящим Положением.

1.2. Методическая помощь образовательным учреждениям призвана способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, воспитателя, классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности обучающегося, воспитанника, его самореализацию.

1.3. Цель методической помощи - обеспечить действенность системы внутреннего управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности образовательного учреждения.

2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

2.1. Обеспечение качества образовательных услуг.

2.2. Содействие качественному методическому обеспечению функционирования и развития всех образовательных учреждений улуса.

2.3. Оказание помощи педагогическим работникам в освоении и введении государственных образовательных стандартов всех ступеней системы образования.

2.4. Оказание помощи в определении путей и средств развития творческого потенциала педагогических работников.

2.5. Удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей руководящих и педагогических работников образовательных учреждений улуca.

2.6. Создание условий для своевременного и качественного повышения квалификации педагогических работников.

2.7. Содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания и молодежной политики.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОТДЕЛА.

3.1. Аналитическая работа:

- помощь в осмыслении социального заказа, требований государства к системе образования, уяснение ориентиров образовательной политики, конкретных программно-методических требований, приказов и инструкций вышестоящих органов образования;

- создание электронной базы данных о педагогических работниках и результатах их труда;

- изучение и анализ состояния и результатов методической и воспитательной работы, выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе и определение направлений ее совершенствования;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.2. Планирование:

- планирование совместной деятельности отдела и образовательных учреждений на год;

- разработка циклограммы деятельности по итогам заседаний заместителей директоров и руководителей УМО по основным направлениям работы.

3.3. Организационно-управленческая работа:

- разработка положений, программ мероприятий, обеспечивающих деятельность учреждений в новых условиях;

- управление взаимодействием отдела и образовательных учреждений улуca с другими предприятиями и учреждениями улуca, республики.

3.4. Исследовательская, инновационная, экспериментальная работа:

- содействие в сотрудничестве с профильными кафедрами ВУЗов;

- осуществление взаимодействия по инновационной, экспериментальной, исследовательской деятельности образовательных учреждений и привлекаемых сторонних предприятий и организаций;

- содействие научной работе педагогических работников и учащихся.

3.5. Учебно-методическая работа:

- помощь в оснащении образовательного процесса учебно-методическим комплексом по преподаваемым дисциплинам.

3.6. Координации:

- помощь во взаимодействии и координации методической деятельности с АОУ РС(Я) ДПО «ИРОиПК им. С.Н.Донского - II», ФГАОУ «СВФУ им. М.К.Аммосова»

- координация участия педагогов в конкурсах, конференциях, педчтениях;

- координация процесса предоставления образовательных услуг на соответствие социальному заказу.

3.7. Информационная работа:

- ознакомление педагогических работников образовательных учреждений улуса с новинками педагогической, методической, учебной и научно-популярной литературой;

- ознакомление руководящих и педагогических работников с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений улуса, республики и регионов РФ;

- информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, новых учебников, рекомендациях и т.д.;

3.8. Организационно-методическая работа:

- изучение запросов, методическое сопровождение педагогическим работникам;

- прогнозирование, планирование и оказание организационно-методической помощи в повышении квалификации и профессиональной подготовки педагогических работников,

- оказание методической помощи школьным, улусным методическим объединениям, проблемным группам в планировании и организации своей деятельности;

- организация тьюторского сопровождения подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ;

- организация помощи в разработке программ элективных, спецкурсов;

- методическое сопровождение образовательного процесса, подготовки и проведении конференций, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и т.д.;

- организация помощи в конкурсном отборе педагогов и образовательных учреждений улуса на гранты РФ и РС(Я);

- методическое сопровождение аттестационного процесса руководителей и педагогов образовательного учреждения.

3.9 Консультационная работа:

- организация консультаций для педагогических работников по вопросам организации образовательного процесса;

- организационная помощь по введению ФГОС, эффективного контракта, аутсорсинга и новым положениям аттестации педагогов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ОТДЕЛА ПО МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ.

4.1. Специалисты отдела по методической работе имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса образовательных учреждений улуса;
- давать рекомендации по вопросам, относящимся к методической работе;
- получать информацию от руководителей и педагогических работников, необходимую для результативной работы отдела;
- получать поддержку со стороны администрации образовательных учреждений в организации методической работы;

4.2. Специалисты отдела по методической работе обязаны:

- честно, добросовестно и творчески выполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;
- систематически знакомиться с нормативными документами Министерства образования и науки РФ и РС(Я), соответствующих органов управления образованием.