**Утверждаю:**

**Начальник МКУ «Управление образования»**

**МР «Горный улус» РС(Я)**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И.Сметанина «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе содержания общего образования**

**МКУ «Управление образования» МР «Горный улус».**

**І. Общие положения**

 Отдел содержания общего образования является структурным подразделением Муниципального казенного учреждения «Управление образования» муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия). В своей деятельности отдел руководствуется законами РФ и РС(Я), указами, постановлениями Правительства РС(Я), нормативными документами Министерства образования РС(Я), Главы МР «Горный улус», положением о МКУ «Управление образования», настоящим Положением, должностными инструкциями и планом работы МКУ «Управление образования». Положение об отделе, штатное расписание утверждается, изменяется приказом начальника управления.

Деятельность отдела представляет собой:

1. научно-методическое сопровождение развития предметных и образовательных областей, нравственного и духовного воспитания детей ОУ улуса, создание условий для повышения квалификации педагогов, оказывает им методическую и консультативную помощь, своевременное обеспечение педагогов улуса необходимой информацией о содержании образования, инновационных технологиях обучения, об альтернативных учебниках и учебных пособиях;
2. определение ценности и мотива повышения методического мастерства педагогов, выявление основных приоритетов в содержании методической работы на основе выявленной проблематики и разрабатывает личностно-ориентированные программы повышения мастерства педагогов, обобщение, распространение опыта педагогов, разрабатывает методические рекомендации, рекламирует реальные педагогические достижения через публикации и выступления в средствах массовой информации, стимулирует творчество педагогов через организацию профессиональных конкурсов, авторских семинаров и мастер-классов;
3. выполнение следующих полномочий в области образования:

- оказание муниципальных услуг;

- обеспечение устойчивого функционирования и развития территориальной системы образования, реализации образовательных запросов жителей в сочетании с интересами развития подведомственной территории;

- создание необходимых условий организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- координация деятельности муниципальных образовательных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- содействие комплексному развитию муниципальной системы образования, информационно-методического обеспечения системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей;

**Цель**: Создание организационно-педагогических условий, способствующих повышению качества образования в улусе.

**ІІ. Основные задачи.**

2.1. Реализация государственной политики в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования и воспитания.

2.2. Поддержка стабильного функционирования и развития образовательных процессов в улусе и ОУ.

2.3. Обеспечение непрерывного совершенствования педагогической квалификации и педагогического мастерства педагогов ОУ и ДОУ.

 2.4. Обеспечение мотивационных, научно-методических условий для включения педагогов в творческую деятельность;

2.5. Обеспечение реализации государственных федеральных целевых программ, республиканских целевых и ведомственных программ, проектов и планов развития образования в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями в сфере образования.

**III. Функции отдела.**

3.1. Осуществление нормативно-правового регулирования реализации государственной политики в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования детей (подготовка, выпуск, просмотр, сопровождение, контроль исполнения нормативно-правовых актов при реализации государственной политики).

3.2. Прогнозирование развития сети муниципальных образовательных организаций, подготовка предложений по выделению из муниципального бюджета целевых субвенций на развитие образования в Горном улусе;

3.3. Осуществление проектно-программной деятельности в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования.

3.4.Разработка с участием муниципальных образовательных организаций, общественности основных направлений и стратегических программ развития образования, совершенствования организационного - экономического механизма функционирования системы образования и обеспечения их реализации;

3.5. Разработка и обеспечение реализации целевых программ поддержки и развития образования Горного улуса, стимулирование поисковых и экспериментальных работ, проведение социально-педагогической экспертизы районных проектов и программ в сфере образования;

3.6. Способствование развитию сети муниципальных образовательных организаций в соответствии с запросами населения, изучение состояния и тенденции развития образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях на основе его анализа;

3.7. Организация и координирование методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.8. Обеспечение преемственности в работе муниципальных образовательных организаций разных видов;

3.9. Создание банка данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций, формирование на их основе заказа на подготовку и переподготовку специалистов;

3.10. Создание банка данных о педагогических инновациях;

3.11. Организация работы по аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и их заместителей в муниципальном районе «Горный улус» Республики Саха (Якутия);

3.12. Оказание методической помощи муниципальным образовательным организациям, изучение и распространение передового педагогического опыта педагогических кадров образовательных организаций, осуществление интегративных функций муниципальных образовательных организаций;

3.13. Сбор и обобщение архивно-исторического материала по развитию системы образования в Горном улусе;

3.14. Организация проведения районных мероприятий для учащихся (воспитанников), педагогов и руководителей муниципальных образовательных организаций;

3.15. Разработка измеряемых показателей эффективности образовательной деятельности, осуществление мониторинга, комплексного анализа, диагностики, прогнозирования процессов, протекающих в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования, оценка достижений целей в соответствии с этими показателями.

3.16. Регламентация содержания учебно-воспитательной деятельности в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования (примерные регламенты исполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов, воспитательных концепций, экспериментально-инновационной работы).

3.17. Участие в организации и проведении научно-практических конференций, семинаров, совещаний по вопросам развития содержания общего и дополнительного образования, здоровьесбережения, обеспечение организации олимпиад, конкурсов среди учителей по учебным предметам.

3.18. Организация повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с потребностями педагогов и программы развития системы образования улуса;

3.19. Изучение и пропаганда новых педагогических технологий и оказание помощи образовательным учреждениям в их освоении;

3.20. Организация работы во всех уровнях образования по поэтапному внедрению ФГОС;

3.21. Поддержка постоянной связи со всеми отделами МКУ «УО», ОУ, ДОУ и структурами управления всех уровней и соответствующими научными учреждениями.

**IV. Права отдела**

 Отдел в своей деятельности для осуществления поставленных задач и реализации полномочий по исполнению государственных функций и предоставлению государственных услуг в подведомственной сфере деятельности вправе:

4.1. Участвовать в межрегиональном и международном образовательном сотрудничестве, вступать в педагогические, научные объединения Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и международные объединения и участвовать в их форумах в праве обмена делегациями педагогических работников на безвалютной основе;

4.2. Запрашивать и получать:

- сведения о деятельности от субъектов подведомственной сферы деятельности;

- справочные и информационные материалы от образовательных учреждений, органов местного самоуправления и организаций;

4.3.Пользоваться информационными ресурсами.

4.4. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции и иные акты, обязательные для исполнения муниципальными образовательными организациями, давать по ним разъяснения;

4.5. Создавать в установленном порядке при Управлении советы и комиссии, временные творческие коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования района;

4.6. Участвовать в экспертизе районных образовательных и социально-образовательных проектов и программ;

4.7. Разрабатывать программы, проекты нормативных актов в области образования по Горному улусу и направлять предложения и инициативы Учредителю;

4.8. Давать экспертную оценку содержанию образования, исходя из анализа уровня общеобразовательной подготовки учащихся;

4.9.Организовывать и проводить конференции, семинары, встречи, выставки, смотры и другие мероприятия, направленные на достижение поставленных целей и реализацию возложенных функций.

4.10.Осуществлять мониторинг деятельности подведомственных образовательных учреждений.

4.11.Вносить предложения по созданию (учреждению), реорганизации и ликвидации государственных учреждений для достижения поставленных целей и реализации возложенных функций.

4.12.Владеть, пользоваться на праве оперативного управления закрепленными за управлением служебными помещениями и иным имуществом.

4.13. В установленном порядке вносит руководству предложения о представлении работников общего образования к государственным, отраслевым наградам и присвоению почетных званий.

4.14. Участвовать в работе аттестационных и наградных комиссий МКУ «Управление образования».

**V. Обязанности отдела.**

Отдел обязан:

5.1.Выполнять требования законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.2.Обеспечивать в пределах своей компетенции реализацию возложенных на отдел функций.

5.3 Соблюдать требования регламента работы МКУ «Управление образования».

5.4.Обеспечивать сохранность служебной информации, не допускать разглашения персональных данных физических лиц и иной охраняемой законом информации.

5.5.Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

**VI. Структура отдела**

6.1.Начальник отдела содержания общего образования

6.2.Главный специалист общего среднего образования

6.3.Главный специалист дошкольного образования

6.4.Ведущий специалист общего среднего образования

6.5.Ведущий специалист дополнительного образования

**VII. Организация деятельности отдела.**

7.1. Отдел возглавляет начальник, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач.

7.2. Структура отдела утверждается начальником Управления.

7.3. За специалистами отдела закрепляются определенные функциональные обязанности в соответствии с должностными инструкциями, разработанными начальником отдела и утвержденными начальником Управления. Распределение обязанностей определяется начальником отдела, исходя из задач, поставленных перед отделом. Разовые поручения определяются начальником отдела или начальником Управления.

7.4. Специалисты отдела назначаются из числа наиболее опытных, авторитетных работников образовательных учреждений, обладающих педагогической эрудицией, навыками менеджмента, хорошо знающих принципы организационной, методической, финансово-хозяйственной деятельности учреждений образования, имеющих высшее образование и стаж педагогической работы не менее 3 лет.

7.5. Специалисты отдела осуществляют свою деятельность во взаимодействии со специалистами других структурных подразделений Управления образования. Работа отдела проводится по плану, утвержденному начальником Управления.

7.6. Основными формами и методами изучения деятельности образовательных учреждений являются:

* сбор информации по вопросам функционирования системы образования на территории муниципалитета;
* изучение и анализ планов работы, установленной документации;
* беседы с руководителями образовательных учреждений, профсоюзных и общественных организаций педагогических работников;
* посещение уроков в ОУ и занятий в ДОУ, других внеучебных занятий и мероприятий, проведение предметных олимпиад;
* контроль за соответствием нормативной правовой основы, регулирующей деятельность образовательных учреждений, законодательству в сфере образования.

7.7. По итогам проверок и экспертиз деятельности образовательных учреждений могут проводиться внутриучрежденческие совещания, совещания при начальнике Управления, обсуждения на методических советах. Результаты проверок оформляются в виде докладных записок, актов и справок, в которых дается комплексная оценка деятельности образовательных учреждений по основным направлениям проверки и предложения для принятия решений по устранению недостатков в работе.

7.8. Специалисты отдела разрабатывают предложения для годового плана и ежемесячного плана работы, отчитываются в письменной форме о проделанной работе один раз в конце учебного года.

7.9. Командировки специалистов осуществляются согласно приказу начальника Управления, по их завершении представляется недельный срок для обработки информационных и аналитических материалов и подготовки отчетов по итогам работы.

7.10. Рабочее время, время отдыха, перерыв на обед, дисциплина и охрана труда специалистов отдела регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка.