Утверждено

постановлением главы МР «Горный улус»

от «14» октября 2014 г. №176/14

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ведомственном (учредительном) контроле**

**за деятельностью муниципальных учреждений образования**

**муниципального района «Горный улус» РС(Я)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности МКУ «Управление образования» МР «Горный улус» РС(Я) (далее – Управление образования) по осуществлению им ведомственного (учредительного) контроля за деятельностью муниципальных учреждений образования МР «Горный улус» РС(Я).

1.2. Под ведомственным (учредительным) контролем (далее – Контроль) понимается проведение проверок, наблюдений, обследований за соблюдением муниципальными учреждениями образования и их руководителями обязательных требований, установленных правовыми актами Администрации МР «Горный улус» РС(Я).

1.3. Управление образования вправе осуществлять Контроль муниципальных учреждений образования и их руководителей по вопросам:

1.3.1. Выполнения правил и норм, установленных уставами и локальными актами муниципальных учреждений образования.

1.3.2. Соответствия локальных актов муниципального учреждения образования муниципальным правовым актам.

1.3.3. Реализации права граждан на получение установленного обязательного общего образования.

1.3.4. Обеспечения гражданам, проживающим на территории муниципального района «Горный улус» РС(Я), возможности выбора форм получения образования, форм обучения, образовательного учреждения.

1.3.5. Реализации региональных и муниципальных программ развития образования.

1.3.6. Качества выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

1.3.7. Совершенствования программно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.3.8.Организации питания обучающихся.

1.3.9. Выполнения правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

1.3.10. Обеспечения требования нормативных правовых актов регионального и муниципального уровней по вопросам гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.3.11. Результатов управленческой деятельности в муниципальном учреждении образования по вопросам:

- осуществления контроля реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком; качества подготовки выпускников;

- состояния спортивно-оздоровительной, профилактической и воспитательной работы в муниципальном учреждении образования;

- выполнения установленного порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- охраны здоровья обучающихся и воспитанников;

- оснащенности учебного процесса и оборудования учебных кабинетов;

- учета и выдачи выпускникам документов государственного образца об образовании;

- осуществления повышения квалификации педагогических работников;

- других вопросов в рамках компетенции Управления образования.

1.4. Управление образования, осуществляя Контроль, руководствуется в своей деятельности Положением об Управлении образования МР «Горный улус» РС(Я), правовыми актами Администрации МР «Горный улус», решениями Управления образования о проведении проверки и настоящим Положением.

1.5. Учредитель муниципального учреждения образования, либо уполномоченный им орган, вправе осуществлять ведомственный (учредительный) контроль по вопросам:

- сохранности и эффективности использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений образования (здания, помещений, сооружений и другого имущества);

- соблюдения условий аренды зданий, помещений, сооружений и другого имущества;

- использования муниципальным учреждением образования финансовых средств, выделяемых Учредителем и полученных из других источников;

- другим вопросам, относящимся к компетенции Учредителя.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОНТРОЛЯ**

Основными задачами Контроля являются:

- выполнение муниципальными учреждениями образования правовых актов Администрации МР «Горный улус» по вопросам образования;

- выявление случаев нарушений и неисполнения правовых актов и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, и подготовка предложений по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности муниципальных учреждений образования и их руководителей, в том числе по выполнению эффективного контракта;

- изучение состояния муниципальной системы образования муниципального района «Горный улус» или ее составляющих, выявление отрицательных и положительных тенденций в ее развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению управленческого опыта;

- сбор информации (в ходе проведения проверок), её обработка и накопление для подготовки проектов управленческих решений;

- анализ результатов реализации правовых актов Администрации МР «Горный улус»  в области образования с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности применения этих норм на практике.

**3. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ И ВИДЫ КОНТРОЛЯ**

3.1. Контроль может осуществляться в форме плановых, внеплановых, аудиторских проверок и мониторинга.

Контроль в форме плановой проверки осуществляется в соответствии с утвержденным перспективным планом Контроля, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

Контроль в форме внеплановой проверки осуществляется в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращении граждан и организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Контроль в форме аудиторской проверки осуществляется с целью консультирования, изучения правомерности и правильности управленческих решений, без принятия мер административного воздействия к должностным лицам.

Контроль в форме мониторинга позволяет осуществлять постоянное наблюдение за деятельностью муниципальных учреждений образования, сбор и обработку информации для эффективного решения задач управления качеством образования.

3.2.По совокупности вопросов, подлежащих проверке,  Контроль проводится в виде тематических проверок муниципальных учреждений образования – одно направление деятельности или комплексных проверок – два и более направлений деятельности.

**4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ**

4.1. Управление образования осуществляет Контроль силами штатных специалистов. В качестве экспертов к участию в осуществлении  Контроля могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, в том числе, объединенные во временные экспертные группы (комиссии).

4.2. Периодичность и виды Контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в муниципальном учреждении образования. Количество плановых (тематических, комплексных) проверок муниципального учреждения образования может быть не более трех в учебный год. Комплексные проверки муниципальных учреждений образования проводятся в соответствии с утвержденным перспективным планом Контроля один раз в три года. Продолжительность тематических, либо комплексных проверок не должна превышать более 10 дней.

Руководители муниципальных учреждений образования о предстоящей проверке предупреждаются не менее чем за 10 дней. Внеплановые проверки  возможны без предупреждения.

4.4. Перспективный план Контроля утверждается приказом начальника Управления образования и доводится до сведения руководителей муниципальных учреждений образования.

4.5. Задание начальника Управления образования о проведении Контроля с целью проверки состояния дел по вопросу, по которому готовится управленческое решение, а также задание на осуществление проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, организаций, должны быть документально оформлены.

4.6. Основаниями Контроля являются:

- перспективный план Контроля;

- задание начальника Управления образования (лица, его заменяющего);

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.7. Специалисты, направленные для проведения Контроля, должны иметь при себе или заранее представить в муниципальное учреждение образования документы, удостоверяющие их полномочия.

4.8. Специалисты, проводящие Контроль, имеют право запрашивать необходимую информацию, относящуюся к вопросу Контроля.

4.9. Для осуществления Контроля издается приказ о назначении должностных лиц, уполномоченных на его проведение, сроках проверки, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов и утверждении плана-задания проверки.

4.10. План-задание устанавливает особенности проверки и должен обеспечить достаточную информированность для подготовки справки по отдельным разделам деятельности муниципального учреждения образования или должностного лица.

4.11. Результаты проведенного Контроля доводятся до сведения должностного лица муниципального учреждения образования.

4.12. Опросы и анкетирование обучающихся и воспитанников проводятся в соответствии с установленными нормами.

**5. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЯ**

5.1. Результаты Контроля оформляются в виде справки или акта (далее – итоговый материал) о результатах проверки.  Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. К нему могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в итоговом материале факты и подтверждающие правильность выводов.

5.2. Итоговый материал составляется в двух экземплярах и подписывается проверяющим-(ими) и руководителем муниципального учреждения образования. Один экземпляр вручается руководителю проверяемого муниципального учреждения образования или лицу, им уполномоченному, под расписку в получении с указанием даты получения не позднее чем через 30 дней после окончания проверки.

5.3. Начальник Управления образования по результатам проверки принимает решения:

- об издании соответствующего приказа или иного  правового акта;

- об обсуждении материалов Контроля на совещании руководителей муниципальных учреждений образования или коллегии Управления образования;

- о направлении письма или иных материалов проверки в органы, компетентные принимать решения по представленным в них вопросам;

- о повторном Контроле с привлечением определенных специалистов;

- о дисциплинарной ответственности руководителей муниципальных учреждений образования;

- иные решения в пределах своей компетенции.

5.4. Управление образования по результатам Контроля в случае выявления грубых нарушений в области образования муниципальным учреждением образования обязано проинформировать Главу МР «Горный улус».

5.5. Результаты проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам и организациям в установленном порядке и в установленные сроки.

5.6. Результаты тематической проверки могут быть оформлены одним документом.

5.7. Руководитель муниципального учреждения образования по материалам Контроля обязан принять соответствующее управленческое решение и направить в Управление образования план мероприятий по устранению отмеченных нарушений в ходе проверки или справку по итогам проделанной работы по устранению отмеченных нарушений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_