УТВЕРЖДЕНО:

Приказом начальника МКУ «УО»

МР «Горный улус» РС (Я)

№\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе обеспечения общего образования**

**МКУ «Управление образования»**

**МР «Горный улус» РС(Я)**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел обеспечения общего образования МКУ «Управление образования» МР «Горный улус» РС(Я) (далее – Отдел) является структурным подразделением МКУ «Управление образования» МР «Горный улус» РС(Я).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом ФЗ-273 от 20.12.2012 г. «Закон об образовании в Российской Федерации», Конституцией (основным законом) Республики Саха (Якутия), законодательными актами Республики Саха (Якутия), Указами и распоряжениями Главы Республики Саха (Якутия), Правительства Республики Саха (Якутия), законом Республики Саха (Якутия) от 15.12.2014 1401-З N 359-V "Об образовании в Республике Саха (Якутия)" (принят постановлением ГС (Ил Тумэн) РС(Я) от 15.12.2014 З N 360-V), законом Республики Саха (Якутия) от 14.06.1995 З N 67-I (ред. от 26.03.2015 № 406-V) "Об учителе" (принят постановлением ПП ГС (Ил Тумэн) РС(Я) от 14.06.1995 З N 68-I), законами "О правах ребенка", нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Саха (Якутия), муниципальными нормативными правовыми актами Администрации муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия), локальными правовыми актами Управления и настоящим Положением.

1.3. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности Начальником МКУ «Управление образования» МР «Горный улус» РС(Я).

1.4. Структура отдела:

1. Начальник отдела общего образования
2. Главный специалист общего среднего образования
3. Главный специалист дошкольного образования
4. Главный специалист дополнительного образования
5. Ведущий специалист-программист общего образования

**2. Задачи отдела**

2.1. Обеспечение исполнения законодательства РФ и РС(Я) в области образования в части предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального района «Горный улус».

2.2. Обеспечение исполнения законодательства РФ и РС(Я) в области образования в части предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района «Горный улус».

2.3.Обеспечение исполнения законодательства РФ и РС(Я) в области образования в части создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях расположенных на территории муниципального района «Горный улус».

2.4. Контроль за выполнением образовательными учреждениями муниципального задания в части обеспечения государственных гарантий прав граждан на общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования; реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; достижения учащимися результатов, подтверждающих освоение выпускниками основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.5. Создание нормативных правовых, мотивационных, информационных, организационных условий для функционирования и развития дошкольных и общеобразовательных учреждений по направлениям деятельности отдела.

2.6. Организация работы по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории муниципального района «Горный улус».

2.7. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Саха (Якутия) в области образования по профилактике правонарушений несовершеннолетними.

 **3. Функции отдела**

Основными функциями Отдела являются:

3.1. Осуществление контроля деятельности образовательных учреждений по обеспечению государственных гарантий прав граждан на общедоступность и бесплатность дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (прием, перевод, отчисление, формы получения образования, язык обучения).

3.2. Осуществление контроля деятельности образовательных учреждений по исполнению требования обязательности общего образования и учету детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.3. Осуществление контроля деятельности образовательных учреждений по выявлению и учету учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

3.4. Осуществление контроля по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях.

3.5. Сотрудничество с правоохранительными органами по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, предупреждению детской беспризорности и безнадзорности, алкоголизма, наркомании и токсикомании, и обеспечение деятельности образовательных учреждений по данному вопросу.

3.6. Оказание содействия при организации помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплению их физического и психического здоровья, развитие индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития здоровья.

3.7. Организация мониторинга результатов образовательной деятельности муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, расположенных на территории муниципального района «Горный улус».

3.8. Организация и проведение предметных олимпиад и иных интеллектуальных, творческих, спортивных мероприятий. Организация содействия лицам, проявившим выдающиеся способности и показавшим высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в научно – техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

3.9. Комплектование муниципальных дошкольных образовательных организаций в соответствии с утвержденным порядком.

3.10. Координация создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

3.11. Координация выплаты компенсации родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста.

3.12. Создание необходимых условий организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. Проведение аудиторских тематических проверок муниципальных образовательных учреждений по направлениям деятельности Отдела, обобщение их результатов, подготовка предложений для принятия управленческих решений.

3.14. Участие в проверках дошкольных и общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования по выполнению муниципального задания.

3.15. Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ).

3.16. Координация получения, хранения, учёта и выдачи образовательными учреждениями бланков документов государственного образца об образовании.

3.17. Предоставление в государственные органы управления образованием установленной статистической отчетности по вопросам своей компетенции и организация ведения статистического учета и отчетности в подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.18. Систематизация нормативной правовой документации по направлениям своей деятельности, отслеживание обновления ее содержания, обеспечение муниципальных образовательных учреждений оперативной и долгосрочной информацией, реализация мер по организации исполнения нормативных правовых актов общеобразовательными учреждениями.

3.19. Подготовка информационно-аналитических материалов по направлениям деятельности Отдела.

3.20. Контроль и координация деятельности по обеспечению открытости и доступности информации об организации деятельности общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования и учреждений дошкольного образования.

3.21. Подготовка проектов приказов по направлениям деятельности Отдела.

3.22. Подготовка справочных, статистических, аналитических материалов по направлениям деятельности отдела в установленные сроки, ответственность за её достоверность и качество, своевременное представление её в вышестоящие организации, другие учреждения.

3.23. Отчет о работе Отдела перед Начальником МКУ «Управление образования» МР «Горный улус» РС(Я) 1 раз в конце учебного года.

**4. Организация деятельности**

Для осуществления возложенных задач Отдел имеет право:

4.1. Участвовать в планировании деятельности МКУ «Управление образования» МР «Горный улус» РС(Я).

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений МКУ «Управление образования» МР «Горный улус» РС(Я), общеобразовательных учреждений и иных учреждений, учредителем которых является Глава МР «Горный улус» РС(Я), необходимые материалы, информацию и документы.

4.3. Взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, со структурными подразделениями администрации МР «Горный улус» РС(Я), учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм собственности.

4.4. Вносить предложения, разрабатывать рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, на рассмотрение Начальнику МКУ «Управление образования», его заместителям.

4.5. Вносить предложения по вопросам поощрения, награждения руководителей общеобразовательных учреждений, наложения на них дисциплинарных взысканий.

4.6. Командировки специалистов осуществляются согласно приказу начальника Управления, по их завершении представляется недельный срок для обработки информационных и аналитических материалов и подготовки отчетов по итогам работы.

4.7. Рабочее время, время отдыха, перерыв на обед, дисциплина и охрана труда специалистов отдела регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка.

**5. Ответственность**

5.1. На начальника Отдела возлагается ответственность:

* За организацию деятельности Отдела по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел;
* За соблюдение сотрудниками Отдела трудовой дисциплины;
* За подбор, расстановку и деятельность сотрудников Отдела;
* За неразглашение персональных данных, ставших известными при выполнении возложенных на Отдел задач и функций.

5.2. Специалисты отдела несут ответственность:

* За неразглашение персональных данных, ставших известными при выполнении возложенных на Отдел задач и функций (составление банка данных, базы данных и т.д.);
* За качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, установленных должностной инструкцией;
* За соответствие документов, подготовленных ими, действующему законодательству.

Начальник отдела

обеспечения общего образования

МКУ «Управление образования»

МР «Горный улус» РС(Я)

Васильева Л.Г.