

Проблемы обеспечения педагогическими кадрами

Как показывает мониторинг обеспечения кадрами ежегодно в среднем прибывает 15-18 молодых специалистов. Но все равно остается неизменным проблема текучести и дефицита кадров. Сохраняется дефицит учителей – в МБОУ "Маганинская СОШ им. С.И.Тимофеева - Кустуктаанап" требуется психолог, МБОУ "Кептинская СОШ" требуются учитель русского языка и литературы, МБОУ «Кюереляхская СОШ С.Г.Коврова» требуется учитель английского языка, математики, МБОУ «Атамайская СОШ им. В.Д.Лонгинова» требуется учитель английского языка и инструктор по гигиеническому воспитанию, почти во всех школах необходимы квалифицированные учителя физики и информатики. На сегодняшний день **13 молодых педагогов в с.Бердигестях проживают в арендуемом жилье.**

Основными проблемами в работе с педагогическими кадрами образовательных учреждений Горного улуса являются:

1. Низкая закрепляемость молодых педагогов в образовательных организациях: Кептинская ООШ, Кюереляхская СОШ, Ертская СОШ, Маганинская СОШ, а также требуются квалифицированные педагоги для детской музыкальной школы.
2. Преимущество педагогических кадров свыше 50 лет.
3. Отсутствие муниципального жилья для специалистов, в том числе благоустроенного жилья, ветхий жилой фонд в сельской местности.
4. Слабая социальная инфраструктура на селе.

Проведенный анализ кадрового потенциала системы образования определяет следующие задачи:

- Для развития кадрового потенциала необходимо разработать муниципальные проекты по поддержке лучших педагогов и постоянного повышения их квалификации, а также для пополнения вакансий новым поколением педагогов.
- Обеспечение муниципальным жильем молодых специалистов в с.Бердигестях, (необходимо строительство муниципального жилья для педагогов в с.Бердигестях либо выделение средств на частичную компенсацию расходов по договору найма жилого помещения).

Порядок
Предоставления мер социальной поддержки педагогическим
работникам муниципальных бюджетных образовательных организаций
села Бердигестях, в виде частичной компенсации расходов по договору
найма жилого помещения

1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения и предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных бюджетных образовательных организаций села Бердигестях, в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения (далее - Компенсация).

2. Компенсация ежегодно предусматривается для выплаты 5 (пяти) нуждающимся педагогическим работникам и распределяется между образовательными организациями по 1 квоте:

- 1 квота МБОУ «Бердигестяхская СОШ им.С.П.Данилова»;
- 1 квота МБОУ «Бердигестяхская улусная гимназия»;
- 1 квота МБОУ «Бердигестяхская СОШ с углубленным изучением отдельных предметов имени Афанасия Осипова»;
- 1 квота МБОУ «Детская школа искусств»;
- 1 квота муниципальных бюджетных дошкольных учреждений с.Бердигестях;

При отсутствии Ходатайства от образовательной организации квота на предоставление компенсации переходит в другую образовательную организацию в виде дополнительной квоты по решению МКУ «Управление образования».

3. Право на Компенсацию имеют педагогические работники, исполняющие обязанности по трудовому договору в образовательной организации, расположенной на территории муниципального образования «Бердигестяхский наслег» муниципального района «Горный улус» РС (Я):

- поступил с (после) 01 сентября 2019 года на работу на постоянной основе в муниципальное образовательное учреждение, расположенное на территории муниципального образования «Бердигестяхский наслег» муниципального района «Горный улус» РС (Я);

- наличие трудового договора с муниципальным образовательным учреждением, расположенное на территории МО «Бердигестяхский наслег» муниципального района «Горный улус» РС (Я) со сроком не менее трех лет;

- является нуждающимся в жилом помещении на территории муниципального образования «Бердигестяхский наслег» муниципального

района «Горный улус» РС (Я) по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- не является уроженцем села Бердигестях муниципального района «Горный улус» РС (Я);

- имеется письменное ходатайство руководителя муниципального образовательного учреждения, расположенного на территории МО «Бердигестяхский наслег» муниципального района «Горный улус» РС (Я), о нуждаемости педагогического работника в предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком, согласованное с начальником МКУ «Управление образования» МР «Горный улус РС (Я).

4. Для получения Компенсации педагогический работник представляет в МКУ «Управление образования» МР «Горный улус РС (Я) (далее - Уполномоченный орган) следующие документы:

заявление о предоставлении Компенсации (далее - заявление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

копии страниц паспорта, содержащие сведения о личности заявителя, месте жительства, семейном положении, детях (с предъявлением оригинала для сличения);

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, выданные в отношении заявителя и всех членов его семьи Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по МР «Горный улус РС (Я), об отсутствии или наличии зарегистрированных прав на жилые помещения на территории муниципального образования «Бердигестяхский наслег» муниципального района «Горный улус», не позднее чем за четырнадцать календарных дней до даты подачи заявления;

копию договора найма жилого помещения, заверенную нотариально, либо с предъявлением оригинала для сличения;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, выданную Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по МР «Горный улус РС(Я) в отношении наймодателя, о наличии зарегистрированных прав на жилое помещение, указанное в договоре найма, представленном заявителем в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта, не позднее чем за четырнадцать календарных дней до даты подачи заявления, и согласие наймодателя на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями);

письменное ходатайство руководителя муниципального образовательного учреждения, расположенного на территории муниципального образования «Бердигестяхский наслег» муниципального района «Горный улус», о необходимости педагогического работника в предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком, согласованное с начальником МКУ «Управление образования» МР «Горный улус» РС (Я). Ходатайство должно включать в себя информацию о дате заключения трудового договора муниципальным образовательным учреждением, расположенным на территории муниципального района «Горный улус», с педагогическим работником и занимаемой им должности;

копию трудовой книжки, заверенную работодателем или нотариально;

копию документа с указанием реквизитов банковского счета, на который подлежат перечислению суммы Компенсации;

согласие заявителя и всех членов его семьи на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (профессионального) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

копию идентификационный номер налогоплательщика (сокращенно инн) – документ, содержащий цифровой шифр, присваивающийся всем плательщикам налогов;

доверенность или иные документы, подтверждающие в соответствии с законодательством полномочия представителя (в случае подачи заявления через представителя).

5. При представлении копий документов с подлинниками специалист Уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю.

6. Уполномоченный орган обеспечивает прием и регистрацию заявления и документов, представленных заявителем, в течение одного рабочего дня.

7. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных документов Уполномоченный орган принимает решение о назначении или об отказе в назначении Компенсации (по основаниям, указанным в пункте 7

настоящего Порядка) и уведомляет заявителя о принятом решении (при отказе - с указанием причин отказа) под роспись или путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении или в форме электронного документа.

8. Уполномоченный орган отказывает в назначении Компенсации в следующих случаях:

8.1. Несоответствие оформления заявления и приложенных документов требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

8.2. Предоставление неполного пакета документов, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

8.3. Подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление действий от имени заявителя.

8.4. Наличие оснований, исключающих предоставление Компенсации:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2 настоящего Порядка;

выявление недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных заявителем (в том числе при получении ответов на запросы Уполномоченного органа).

9. После устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в назначении Компенсации, заявитель вправе повторно обратиться за назначением Компенсации.

10. Получатели Компенсации обязаны:

10.1. Отработать в образовательной организации Ходатайствовавшей о выплате компенсации не менее трех лет.

10.2. Извещать Уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение или приостановление выплаты Компенсации, указанных в пунктах 14, 16 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня их наступления.

10.3. Представлять в Уполномоченный орган раз в год (в срок до 1 августа):

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, выданные в отношении заявителя и всех членов его семьи Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по МР «Горный улус», об отсутствии или наличии зарегистрированных прав на

жилые помещения на территории муниципального образования «Бердигестяхский наслег» муниципального района «Горный улус», выданные не позднее чем за четырнадцать календарных дней до даты их представления в Уполномоченный орган;

10.4. Представлять в Уполномоченный орган соглашения о внесении изменений и дополнений в договор найма, в соответствии с которым предоставляется Компенсация.

11. Компенсация выплачивается в размере 5 000 (пять тысяч) рублей в месяц, педагогическим работникам в течении трех лет.

12. Выплата Компенсации производится Уполномоченным органом ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя.

13. Уполномоченный орган осуществляет выплату Компенсации в пределах средств, выделенных из бюджета района «Горный улус» на указанные цели. При выявлении расчетной недостаточности объема выделенных средств Уполномоченный орган обеспечивает доведение данной информации до администрации района «Горный улус».

14. Для перечисления Компенсации в соответствии с настоящим Порядком Уполномоченный орган представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение соответствующего лицевого счета Уполномоченного органа, платежные документы и реестр получателей Компенсации с указанием размера Компенсации, подлежащей выплате за отчетный период.

Уполномоченный орган заключает договоры с кредитными организациями на перечисление Компенсации на счета получателей Компенсации, направляет в кредитные организации реестры на зачисление денежных средств на счета получателей Компенсации и обеспечивает оплату за счет средств бюджета района «Горный улус» услуг кредитной организации на условиях заключенного договора.

15. Предоставление Компенсации прекращается по решению Уполномоченного органа при условии:

расторжения получателем Компенсации трудового договора с муниципальным образовательным учреждением, расположенным на территории муниципального района «Горный улус»;

утраты оснований для признания получателя Компенсации нуждающимся в жилом помещении на территории муниципального образования «Бердигестяхский наслег» МР «Горный улус» РС (Я) по основаниям,

предусмотренным частью 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

выявления в документах, представленных получателем Компенсации, недостоверных сведений;

отзыва ходатайства руководителя муниципального образовательного учреждения, расположенного на территории муниципального района «Горный улус», согласованного с начальником МКУ «Управление образования», о нуждаемости педагогического работника в предоставлении Компенсации.

16. Выплата Компенсации прекращается на основании решения Уполномоченного органа с даты наступления обстоятельств, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

17. Руководитель муниципального образовательного учреждения, расположенного на территории МО «Бердигестяхский наслег» муниципального района «Горный улус», ходатайствовавший о нуждаемости педагогического работника в предоставлении Компенсации, направляет в Уполномоченный орган уведомления об отзыве ходатайства при отсутствии потребности в дальнейшем предоставлении Компенсации педагогическому работнику.

18. На основании представленных в соответствии с настоящим Порядком заявителями документов Уполномоченный орган формирует личные дела получателей Компенсации и ведет реестр получателей Компенсации.

19. При досрочном расторжении трудового договора педагогическим работником с образовательной организацией (до трех лет), педагогический работник обязан вернуть все выплаченные средства Компенсации.

Возврат полученной Компенсации производится получателем Компенсации добровольно. При отказе получателя Компенсации от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

20. Уполномоченный орган ежегодно в срок до 1 октября текущего года запрашивает информацию о потребности муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории МО «Бердигестяхский наслег» муниципального района «Горный улус», в педагогических кадрах на следующий год с целью планирования денежных средств, необходимых на реализацию Решения, при составлении проекта бюджета МР «Горный улус» на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение N 1. Заявление о назначении мер социальной поддержки в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения (форма)

Приложение N 1
к Порядку
предоставления мер социальной поддержки
педагогическим работникам
в виде частичной компенсации расходов
по договору найма жилого помещения

В МКУ «Управление образования»
МР «Горный улус»
от _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении мер социальной поддержки
в виде частичной компенсации расходов
по договору найма жилого помещения

Я, _____,
дата рождения: _____, адрес
проживания: _____

_____,
контактный
телефон: _____, документ, удостоверяющий
личность: _____

_____ : серия _____ номер _____,
выдан _____

_____,
(когда, кем выдан)
ИНН _____, прошу назначить мне меры социальной
поддержки
в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого
помещения в соответствии с _____.

В состав моей семьи входят:

(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

_____;
(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

_____.
(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

Выплату прошу производить по следующим реквизитам:

_____,
(наименование кредитной организации)
счет N _____.

Обязуюсь письменно сообщить в МКУ «Управление образования» МР «Горный улус» обо всех обстоятельствах, влекущих прекращение, приостановление выплаты Компенсации (расторжение трудового договора с муниципальным образовательным учреждением, в том числе прекращение трудовых отношений по должности учителя или воспитателя, педагога дополнительного образования утрата оснований для признания нуждающимся в жилом помещении на территории муниципального района «Горный улус» по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, исходя из суммарной общей площади всех жилых помещений, предоставленных мне и (или) членам моей семьи по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда и (или) принадлежащих нам на праве собственности на территории муниципального района «Горный улус», внесение изменений в договор найма, прекращение действия договора найма, изменение состава семьи), в течение 3 рабочих дней со дня их наступления.

Уведомляю, что основания возникновения права на меры социальной поддержки в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения в соответствии с возникли у меня с _____ 20__ года.

Приложение: _____.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

ПРИНЯТО:
"__" _____ 20__ г. N _____
(подпись специалиста)