



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГОРНЫЙ УЛУС»  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)  
(МКУ «Управление образования»)

---

**П Р И К А З**

10 января 2017 г.

№ 7-02

Бердигестях

***Об утверждении Положения об оценке эффективности деятельности руководителей образовательных организаций***

В целях повышения качества работы руководителей муниципальных образовательных учреждений, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, эффективного развития управленческой деятельности, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об оценке эффективности деятельности руководителей образовательных организаций с 09 января 2017 г.
2. Признать утратившим силу Порядок проведения оценки эффективности деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений Горного улуса, утвержденного приказом МКУ «Управление образования» от 24 февраля 2015 г. №7-14/1.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «УО»:

В.И. Сметанина

УТВЕРЖДЕНО  
приказом начальника  
МКУ «Управление образования»  
МР «Горный улус» РС (Я)  
от 09 января 2017 г. № 7-02

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРНОГО УЛУСА**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения оценки эффективности деятельности (далее – оценка) муниципальных бюджетных образовательных учреждений (далее - подведомственных учреждений) Горного улуса.

1.2. Цель настоящего Порядка: Повышение качества работы руководителей муниципальных образовательных учреждений, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, эффективного развития управленческой деятельности.

1.3. Задачи оценки эффективности профессиональной деятельности руководителей:

- Получение объективных данных о текущем состоянии, а в дальнейшем - о динамике успешности, конкурентоспособности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений на основе внешней экспертной оценки деятельности;
- Выявление потенциала и проблемных направлений для работы по повышению эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений согласно полученным данным;
- Проведение системной самооценки руководителем муниципального образовательного учреждения собственных результатов профессиональной деятельности.

1.4. Оценка проводится муниципальным казенным учреждением «Управление образования» МР «Горный улус» РС (Я) (далее – МКУ «УО»), которому в установленном Порядке переданы полномочия учредителя по оценке эффективности деятельности подведомственных учреждений.

1.5. МКУ «УО» устанавливает перечень измеримых количественных показателей оценки эффективности подведомственных учреждений.

1.6. В целях проведения оценки подведомственных учреждений МКУ «УО» создает Комиссию по оценке подведомственных учреждений (далее – ведомственная комиссия), утверждает положение о ведомственной комиссии.

1.7. Итоги оценки подведомственных учреждений, проводимой в соответствии с настоящим Положением, учитываются МКУ «УО»:

- при премировании, аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений;

### **2. Проведение оценки эффективности деятельности**

2.1. Проведение оценки подведомственных учреждений является обязательным и осуществляется по итогам работы за отчетный период.

2.2. Показатели эффективности деятельности подведомственных учреждений и ответственные исполнители за составление информации утверждены в п.3, настоящего Порядка.

2.3. Ответственные исполнители за предоставление информации о выполнении показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений (далее – Информация), **не позднее 15 рабочих дней**, следующего за отчетным кварталом представляют Информацию секретарю Ведомственной комиссии, с приложением Пояснительной записки.

2.4. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений служит портфолио ключевых показателей эффективности управления образовательным учреждением, предоставляемый по итогам календарного года, в том числе экспертного анализа представленных информации.

2.5. По каждому направлению формируются и утверждаются показатели, позволяющие оценить деятельность руководителя муниципального образовательного учреждения.

2.6. Для измерения значения каждого показателя формируются индикаторы, которые позволяют в зависимости от значения показателя присваивать то или иное количество баллов руководителю муниципального образовательного учреждения.

2.7. Система показателей качества и результативности труда руководителей муниципальных образовательных учреждений со значениями индикаторов утверждается настоящим Порядком.

2.8. Срок проведения оценки подведомственных учреждений не должен **превышать 10 рабочих дней** со дня крайнего срока представления Информации.

2.9. Ведомственная комиссия определяет степень выполнения показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений за отчетный период, которая оценивается суммой баллов набранных учреждениями.

2.10. По результатам проведения оценки подведомственных учреждений Ведомственная комиссия готовит Протокол о премировании руководителей подведомственных учреждений.

2.11. Протокол Ведомственной комиссии об оценке эффективности деятельности муниципальных бюджетных образовательных, утверждается приказом МКУ «УО».

### **3. Показатели эффективности деятельности руководителей подведомственных учреждений**

3.1. Показатели оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений

<b>№</b>	<b>Показатели эффективности деятельности подведомственных учреждений</b>	<b>Источник информации показателя</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Период отчетности</b>
<b>11</b>	<b>Эффективность образовательно-воспитательного процесса</b>			
1.1.	Результаты выполнения требований государственного образовательного стандарта по дошкольному образованию (в среднем по учреждению)	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
1.2.	Положительная динамика или сохранение стабильно высокого показателя количества дней пребывания ребёнка в ДОУ	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая

1.3.	Доля воспитанников, постоянно занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования, реализуемым ДОУ	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
1.4.	Количество воспитанников (в личном первенстве) и/или команд, организованных ДОУ, ставших победителями или призёрами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и др.	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
1.5.	Организация дополнительной образовательной услуги	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
<b>2.</b>	<b>Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе</b>			
2.1.	Распространение педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных самим образовательным учреждением	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
2.2.	Наличие публикаций руководителя по распространению педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
2.3.	Наличие достижений (награды, гранты) у педагогического коллектива (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
2.4.	Наличие сайта образовательного учреждения, обновляемого не реже 1 раза в месяц	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
2.5.	Наличие электронного документооборота с органами управления образованием с использованием сети Интернет	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
2.6.	Организация инновационной деятельности	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
<b>3.</b>	<b>Эффективность обеспечения доступности качественного образования</b>			
3.1.	Организация деятельности консультационно-методического центра	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
<b>4.</b>	<b>Аналитическая деятельность руководителя</b>			
4.1.	Анализ реализации программы развития (срок действия – не менее 3-х лет), утверждённой органом самоуправления образовательного учреждения	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая

4.2.	Анализ тематической проверки	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
4.3.	Анализ тематических педсоветов	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
4.4.	Анализ организации предметно-развивающей среды в ДОУ	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
<b>5.</b>	<b>Эффективность управленческой деятельности</b>			
5.1.	Публичный отчет	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
5.2.	Наличие органа самоуправления образовательного учреждения, участниками которого являются педагоги, а также родители и сторонние лица и/или организации	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
5.3.	Социальное партнерство	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
5.4.	Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности учреждения	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
5.5.	Участие руководителя ДОУ в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
5.6.	Отсутствие обоснованных обращений родителей воспитанников по поводу конфликтных ситуаций	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
5.7.	Эффективность работы с родителями (семейные клубы, досуги, совместные выезды, театрализация).	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
5.8.	Участие в общественной жизни (взаимодействие с другими организациями, участие в мероприятиях)	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
<b>6.</b>	<b>Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса</b>			
6.1.	Наличие у образовательного учреждения программы, пропагандирующей здоровый образ жизни	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
6.2.	Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся и	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая

	сотрудников, не связанных с капитальным вложением средств			
6.3.	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
6.4.	Отсутствие травматизма среди воспитанников и работников учреждения в течение образовательно-воспитательного процесса	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
6.5.	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
<b>7.</b>	<b>Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения</b>			
7.1.	Повышение квалификации руководителями в объеме не менее 72 часов в течение 3 лет	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
7.2.	Эффективная и безопасная организация развивающей среды	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
7.3.	Результативность участия руководителя в конкурсах профессионального мастерства	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
<b>8.</b>	<b>Эффективность финансово-экономической и имущественной деятельности муниципального образовательного учреждения</b>			
8.1.	Выполнение муниципального задания за отчетный период	Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный период	Планово-экономический отдел МКУ «УО»	По итогам 9 месяцев, 1 раз в год
8.2.	Результативность мероприятий по энергосбережению	Ежемесячный анализ потребления энергоресурсов	Планово-экономический отдел МКУ «УО»	Ежеквартально
8.3.	Обеспечение информационной открытости учреждений, в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях»	Сведение подведомственного учреждения с указанием даты размещения информации на официальном сайте, протокол о размещении информации на официальном сайте	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение.	Ежеквартально
8.4.	Итоги проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений	Акты проверок Министерства образования РС (Я), ФЭУ	Централизованная бухгалтерия МКУ «УО»	Ежеквартально

		Администрации МР «Горный улус», Контрольно-счетного органа МР «Горный улус», МКУ УО		
8.5.	Состояние расчетов с контрагентами	Ежеквартальный отчет о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности подведомственных учреждений	Централизованная бухгалтерия МКУ «УО»	Ежеквартально
8.6.	Соответствие требуемым стандартам образовательного учреждения	Информация по результатам проверки надзорных органов	Планово-экономический отдел МКУ «УО»	Ежеквартально
8.7.	Качественная подготовка муниципального образовательного учреждения к новому учебному году	Протокол комиссии приемки	Планово-экономический отдел МКУ «УО»	Годовая
8.9.	Результаты общего годового рейтинга образовательных учреждений	Информация по рейтингу школ и детских садов	Отдел обеспечения общего образования	Годовая
8.10.	Достижение уровня номинальной начисленной заработной платы в среднем по отдельным категориям работников бюджетной сферы	Статистическая отчетность формы ЗП-образование	Планово-экономический отдел МКУ «УО»	Годовая
<b>9.</b>	<b>Уровень исполнительской дисциплины</b>			
9.1.	Своевременное представление информации, качественное ведение документации	Информация Центральной бухгалтерии, планово-экономического отдела, отдела содержания общего образования, отдела обеспечения общего образования	Централизованная бухгалтерия, Планово-экономический отдел, Отдел содержания общего образования, Отдел обеспечения общего образования	Ежеквартально
9.2.	Отсутствие дисциплинарных взысканий у руководителя муниципального образовательного учреждения	Выписка из приказов МКУ «УО»	Отдел обеспечения общего образования	Годовая
9.3.	Отсутствие (наличие) обоснованных жалоб на качество предоставления услуг, на действие (бездействие) работников подведомственных учреждений	«Журнал регистрации жалоб»	Отдел обеспечения общего образования	Ежеквартально

3.2. Показатели оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений

№	Показатели эффективности деятельности подведомственных учреждений	Источник информации показателя	Ответственный исполнитель	Период отчетности
<b>1</b>	<b>Эффективность реализации образовательной программы муниципального образовательного учреждения</b>			
1.1.	Обеспечение обязательности общего образования (сохранение контингента обучающихся, отсутствие случаев отчисления учащихся без обеспечения дальнейшего получения среднего общего образования)	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
1.2.	Доля выпускников ступени основного общего образования, получивших аттестаты особого образца	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
1.3.	Доля выпускников ступени основного общего образования, не получивших аттестат за 9 класс	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
1.4.	Доля выпускников ступени среднего общего образования, награжденных медалями «За особые успехи в учении»	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
1.5.	Уровень успеваемости выпускников ступени среднего общего образования по результатам ЕГЭ по русскому языку	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
1.6.	Уровень успеваемости выпускников ступени среднего общего образования по результатам ЕГЭ по математике	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
1.7.	Доля выпускников ступени среднего общего образования, получивших по результатам ЕГЭ по предметам 80 и более баллов	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
1.8.	Доля выпускников ступени среднего общего образования, получивших справку об окончании школы	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
1.9.	Наличие обучающихся, подготовленных школой и ставших победителями или призерами предметных олимпиад, научно-практических конференций, творческих конкурсов	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
1.10.	Привлечение и закрепление молодых специалистов	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая



1.11.	Профессиональное развитие руководителя	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
<b>2</b>	<b>Эффективность аналитической деятельности руководителя муниципального образовательного учреждения</b>			
2.1.	Анализ эффективности программы развития образовательного учреждения	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
2.2.	Анализ выполнения учебной программы	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
2.3.	Анализ заполнения электронных документов (сетевой город)	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
2.4.	Мониторинг образовательных результатов по ШСОКО	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
2.5.	Анализ эффективности организации профильного обучения	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
2.6.	Анализ организации предпрофильной подготовки	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
<b>3.</b>	<b>Эффективность контролирующей деятельности руководителя муниципального образовательного учреждения</b>			
3.1.	Проведение тематических педсоветов	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
3.2.	Проведение тематических проверок	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
3.3.	Посещение уроков	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
3.4.	Контроль регулярности обновления сайта муниципального образовательного учреждения	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
<b>4.</b>	<b>Эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности муниципального образовательного учреждения</b>			
4.1.	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы в учреждении, наличие научно-методических публикаций	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая

4.2.	Организация и проведение на базе муниципального образовательного учреждения семинаров, совещаний, конференций и т.п.	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
4.3.	Личное участие руководителя муниципального образовательного учреждения в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях, научной деятельности и их результативность	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
4.4.	Создание доступной среды обучения для различных категорий обучающихся	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
4.5.	Организация деятельности учреждения по направлениям	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
<b>5.</b>	<b>Соответствие деятельности МБОУ требованиям законодательства в сфере образования</b>			
5.1.	Отсутствие предписаний надзорных органов	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
5.2.	Отсутствие объективных жалоб	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
<b>6.</b>	<b>Эффективность реализации государственно-общественного характера управления муниципальным образовательным учреждением, информационная открытость</b>			
6.1.	Публичная отчетность (наличие публичного доклада о деятельности учреждения за год)	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
6.2.	Инвестиционная привлекательность (привлечение внебюджетных средств)	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
6.3.	Общественная составляющая управления	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
6.4.	Уровень развития социального партнерства	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
<b>7.</b>	<b>Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг дополнительного образования</b>			
7.1.	Данные мониторинга, проводимого ОУ среди учащихся, родителей, педагогов	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
<b>8.</b>	<b>Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних</b>			
8.1.	Отсутствие негативных проявлений	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания	Годовая

			общего образования	
8.2.	Наличие положительной динамики снижения негативных проявлений среди обучающихся, разработанной и реализуемой системой мер, применяемых в учреждении	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
8.3.	Отрицательная динамика негативных проявлений среди обучающихся и неэффективность мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;  Положительная динамика негативных проявлений среди обучающихся и неэффективность мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
<b>9.</b>	<b>Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса</b>			
9.1.	Безопасность участников образовательного процесса	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
9.2.	Планирование здоровьесберегающих мероприятий	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
9.3.	Планирование мероприятий по организации круглогодичного оздоровления, отдыха и труда обучающихся	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
9.4.	Организация питания	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
<b>10.</b>	<b>Развитие материально-технической базы общеобразовательного учреждения</b>			
	Положительная база расширения (изменения) информационной образовательной среды	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
	Совершенствование материально-технической базы за отчетный период	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
<b>11.</b>	<b>Эффективность финансово-экономической и имущественной деятельности муниципального образовательного учреждения</b>			
11.1.	Выполнение муниципального задания за отчетный период	Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный период	Планово-экономический отдел МКУ «УО»	По итогам 9 месяцев, 1 раз в год
11.2.	Результативность мероприятий по энергосбережению	Ежемесячный анализ потребления энергоресурсов	Планово-экономический отдел МКУ «УО»	Ежеквартально

11.3.	Обеспечение информационной открытости учреждений, в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях»	Сведение подведомственного учреждения с указанием даты размещения информации на официальном сайте, протокол о размещении информации на официальном сайте	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение.	Ежеквартально
11.4.	Итоги проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений	Акты проверок Министерства образования РС (Я), ФЭУ Администрации МР «Горный улус», Контрольно-счетного органа МР «Горный улус», МКУ УО	Централизованная бухгалтерия МКУ «УО»	Ежеквартально
11.5.	Состояние расчетов с контрагентами	Ежеквартальный отчет о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности подведомственных учреждений	Централизованная бухгалтерия МКУ «УО»	Ежеквартально
11.6.	Соответствие требуемым стандартам образовательного учреждения	Информация по результатам проверки надзорных органов	Планово-экономический отдел МКУ «УО»	Ежеквартально
11.7.	Качественная подготовка муниципального образовательного учреждения к новому учебному году	Протокол комиссии приемки	Планово-экономический отдел МКУ «УО»	Годовая
11.8.	Результаты общего годового рейтинга образовательных учреждений	Информация по рейтингу школ и детских садов	Отдел обеспечения общего образования	Годовая
11.9.	Достижение уровня номинальной начисленной заработной платы в среднем по отдельным категориям работников бюджетной сферы	Статистическая отчетность формы ЗП-образование	Планово-экономический отдел МКУ «УО»	Годовая
<b>12.</b>	<b>Уровень исполнительской дисциплины</b>			
12.1.	Своевременное представление информации, качественное ведение документации	Информация Централизованной бухгалтерии, планово-экономического отдела, отдела содержания общего образования, отдела	Централизованная бухгалтерия, Планово-экономический отдел, Отдел содержания общего образования, Отдел обеспечения общего образования	Ежеквартально

		обеспечения общего образования		
12.2.	Отсутствие дисциплинарных взысканий у руководителя муниципального образовательного учреждения	Выписка из приказов МКУ «УО»	Отдел обеспечения общего образования	Годовая
12.3.	Отсутствие (наличие) обоснованных жалоб на качество предоставления услуг, на действие (бездействие) работников подведомственных учреждений	«Журнал регистрации жалоб»	Отдел обеспечения общего образования	Ежеквартально

### 3.3. Показатели оценки эффективности деятельности руководителей муниципального учреждения дополнительного образования

№	Показатели эффективности деятельности подведомственных учреждений	Источник информации показателя	Ответственный исполнитель	Период отчетности
<b>1</b>	<b>Соответствие деятельности учреждений дополнительного образования требованиям законодательства в сфере образования</b>			
1.1.	Отсутствие предписаний надзорных органов	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
1.2.	Наличие предписаний	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
1.3.	Благоприятные взаимоотношения между участниками образовательного процесса	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
1.4.	Организация курсовой подготовки педагогических работников	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
<b>2</b>	<b>Качество дополнительного образования</b>			
2.1.	Наличие программ дополнительного образования	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
2.2.	Интеграция с муниципальными образовательными организациями (многообразие системы дополнительного образования)	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
2.3.	Организация и проведение на базе муниципального образовательного учреждения семинаров, совещаний, конференций и т.д.	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
2.4.	Создание доступной среды обучения для различных категорий обучающихся (реализация технологии дистанционного обучения)	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая

<b>3</b>	<b>Аналитические деятельность</b>			
3.1.	Мониторинг качества предоставляемых образовательных услуг дополнительного образования	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
<b>4</b>	<b>Контролирующая деятельность руководителя</b>			
4.1.	Посещение занятий педагогов	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
4.2.	Проведение и участие тематических педсоветов	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
<b>5</b>	<b>Функционирование системы государственно – общественного управления</b>			
5.1.	Эффективность функционирования органа государственно – общественного управления	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
<b>6</b>	<b>Развитие материально – технического состояния УДО</b>			
6.1.	Отсутствие случаев травматизма за прошедший период	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
6.2.	Эстетические условия кабинетов, мастерских, студий, залов и т.д.	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
6.3.	Привлечение внебюджетных средств на развитие УДО	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
<b>7</b>	<b>Кадровое обеспечение</b>			
7.1.	Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию 50% и более	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
7.2.	Доля педагогов, имеющих высшее профессиональное образование 50% и более	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
7.3.	Доля педагогов, прошедших повышение квалификации в области ИКТ 70% и более	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
<b>8</b>	<b>Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг дополнительного образования</b>			
8.1.	Положительная динамика охвата детей дополнительным образованием	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
8.2.	Занятость детей «группы риска» в детских объединениях, секциях, кружках	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая

<b>9</b>	<b>Информационная открытость (сайт УДО, размещение протоколов комиссии по распределению стимулирующего фонда на сайте, участие в процедурах НОКО)</b>			
9.1.	Сайт учреждения содержит информацию в соответствии с действующим законодательством	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
9.2.	Систематическое обновление сайта	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
<b>10</b>	<b>Реализация совместных социокультурных проектов (музеи, театры, социальные проекты, НОУ, и др.)</b>			
10.1.	Учрежденский уровень	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
10.2.	Муниципальный уровень	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
10.3.	Региональные, республиканские уровни	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
<b>11</b>	<b>Реализация программ, направленные на работу с одаренными детьми</b>			
11.1.	Система работы с одаренными детьми (информационная справка, план работы)	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
11.2.	Результативность участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
<b>12</b>	<b>Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей</b>			
12.1.	Наличие программы здоровьесбережения или раздела в программе развития образовательного учреждения	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
12.2.	Уменьшение доли обучающихся, имеющих заболевания, связанные со учрежденческими факторами риска	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
12.3.	Удовлетворенность учащихся и родителей работой лагеря в каникулярное время, диагностика	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
<b>13</b>	<b>Реализация программ дополнительного образования на базе учреждений дополнительного образования</b>			
13.1.	Программы 1 года обучения	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
13.2.	Программы 2 года обучения	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая

13.3.	Программы 3 года обучения	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
13.4.	Программы 4 года обучения	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
13.5.	Авторские программы	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
<b>14</b>	<b>Сохранность контингента</b>			
14.1.	Информационная справка о сохранности контингента	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
<b>15</b>	<b>Вклад руководителя в развитии системы ДО</b>			
15.1.	Личное участие руководителя в профессиональных конкурсах, Грантах, проектах	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
15.2.	Личное участие руководителя в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
15.3.	Участие УДО и членов коллектива в мероприятиях и конкурсах различного уровня	Портфолио учреждения	Отдел обеспечения общего образования, Отдел содержания общего образования	Годовая
<b>16.</b>	<b>Эффективность финансово-экономической и имущественной деятельности муниципального</b>			
16.1.	Выполнение муниципального задания за отчетный период	Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный период	Планово-экономический отдел МКУ «УО»	По итогам 9 месяцев, 1 раз в год
16.2.	Результативность мероприятий по энергосбережению	Ежемесячный анализ потребления энергоресурсов	Планово-экономический отдел МКУ «УО»	Ежеквартально
16.3.	Обеспечение информационной открытости учреждений, в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях»	Сведение подведомственного учреждения с указанием даты размещения информации на официальном сайте, протокол о размещении информации на официальном сайте	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение.	Ежеквартально
16.4.	Итоги проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений	Акты проверок Министерства образования РС (Я), ФЭУ	Централизованная бухгалтерия МКУ «УО»	Ежеквартально



		Администрации МР «Горный улус», Контрольно-счетного органа МР «Горный улус», МКУ УО		
16.5.	Состояние расчетов с контрагентами	Ежеквартальный отчет о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности подведомственных учреждений	Централизованная бухгалтерия МКУ «УО»	Ежеквартально
16.6.	Соответствие требуемым стандартам образовательного учреждения	Информация по результатам проверки надзорных органов	Планово-экономический отдел МКУ «УО»	Ежеквартально
16.7.	Качественная подготовка муниципального образовательного учреждения к новому учебному году	Протокол комиссии приемки	Планово-экономический отдел МКУ «УО»	Годовая
16.8.	Достижение уровня номинальной начисленной заработной платы в среднем по отдельным категориям работников бюджетной сферы	Статистическая отчетность формы ЗП-образование	Планово-экономический отдел МКУ «УО»	Годовая
<b>17</b>	<b>Уровень исполнительской дисциплины</b>			
17.1.	Своевременное представление информации, качественное ведение документации	Информация Централизованной бухгалтерии, планово-экономического отдела, отдела содержания общего образования, отдела обеспечения общего образования	Централизованная бухгалтерия, Планово-экономический отдел, Отдел содержания общего образования, Отдел обеспечения общего образования	Ежеквартально
17.2.	Отсутствие дисциплинарных взысканий у руководителя муниципального образовательного учреждения	Выписка из приказов МКУ «УО»	Отдел обеспечения общего образования	Годовая
17.3.	Отсутствие (наличие) обоснованных жалоб на качество предоставления услуг, на действие (бездействие) работников подведомственных учреждений	«Журнал регистрации жалоб»	Отдел обеспечения общего образования	Ежеквартально

#### **4. Критерии оценки эффективности деятельности подведомственных учреждений.**

4.1. Наименование показателя эффективности деятельности подведомственных учреждений, критерии их оценки и количество баллов приведены в Приложении №1 в трех таблицах:

Таблица 1. Критерии оценки показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений за 1,2 квартал отчетного периода.

Таблица 2. Критерии оценки показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений по итогам 9 месяцев.

Таблица 3. Критерии оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

Таблица 4. Критерии оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений

Таблица 5. Критерии оценки эффективности деятельности руководителей муниципального учреждения дополнительного образования

#### **5. Порядок премирования руководителей подведомственных учреждений.**

5.1. Объем премиального фонда руководителей определяется при расчете штатного расписания учреждений, утверждается и согласовывается с МКУ «Управление образования» и передается в форме субсидий на выполнение муниципального задания.

5.2. Премирование руководителей подведомственных учреждений начисляется ежеквартально по итогам оценки подведомственных учреждений, на основании Приказа МКУ «УО».

5.3. Комиссия на основе информации о выполнении показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений определяет степень выполнения показателей за отчетный период, которая оценивается суммой баллов набранных учреждениями. Показатель эффективности «Выполнение муниципального задания» оценивается по итогам 9 месяцев, один раз в году.

5.4. Размеры премирования руководителей для муниципальных учреждений образования устанавливаются следующие:

- 100% премии начисляется за 1, 2 квартал при общем количестве набранных баллов от 20 до 28 баллов.

Премия за 1, 2 квартал может быть уменьшена по решению Ведомственной комиссии в следующих размерах:

- На 5% при общем количестве набранных учреждением баллов от 17 до 19 баллов;
- На 15% при общем количестве набранных баллов – от 14 до 16 баллов;
- На 25% при общем количестве набранных баллов от 11 до 13 баллов;
- На 30% при общем количестве набранных баллов – менее 10 баллов.

- 100% премии начисляется по итогам за 9 месяцев при общем количестве набранных баллов от 35 до 44 баллов;

Премия за 9 месяцев может быть уменьшена по решению Ведомственной комиссии в следующих размерах:

- На 5% при общем количестве набранных учреждением баллов от 30 до 34 баллов;
- На 15% при общем количестве набранных баллов – от 25 до 29 баллов;
- На 25% при общем количестве набранных баллов от 20 до 24 баллов;

- На 30% при общем количестве набранных баллов – менее 19 баллов.
- 100% премии начисляется за год при общем количестве набранных баллов от 31 до 50 баллов;

Премия за год может быть уменьшена по решению Ведомственной комиссии в следующих размерах:

- На 5% при общем количестве набранных баллов от 50 до 60 баллов;
- На 15% при общем количестве набранных баллов – от 61 до 70 баллов;
- На 25% при общем количестве набранных баллов от 71 до 80 баллов;
- На 30% при общем количестве набранных баллов – от 81 до 90 баллов;
- На 35% при общем количестве набранных баллов – от 91 до 100 баллов.

5.5. Объем предусмотренных средств на премирование руководителей подведомственных учреждений может быть увеличен по решению Ведомственной комиссии и может производиться единовременно:

- За высокое качество выполнения поставленной перед учреждением задачи;
- За высокие показатели эффективности деятельности учреждения за определенный период времени.

5.6. По итогам года по согласованию МКУ «Управление образования» может производиться премирование руководителей за счет экономии фонда оплаты труда.

5.7. Премирование руководителей производится пропорционально фактически отработанному времени за вычетом дней с учетом больничных листов. Дни отпуска считаются в общем объеме фактически отработанного времени.

5.8. При увольнении руководителя подведомственного учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначение на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

5.9. Премия руководителю подведомственного учреждения может не начисляться в следующих случаях:

- Проработавшие менее полугода в должности руководителя муниципального образовательного учреждения, кроме назначенных на должность руководителя муниципального образовательного учреждения из числа заместителей директора данного муниципального образовательного учреждения либо по результатам конкурсного отбора;
- Под руководством которых, учреждение показало неудовлетворительные результаты в ходе процедур лицензирования, государственной аккредитации (ранее – процедуры аттестации), контроля качества образования;
- Наложение дисциплинарного взыскания на руководителя подведомственного учреждения за неисполнение или ненадлежащего исполнения по его вине возложенных на него функций и полномочий в расчетном периоде;
- Наличие фактов грубого нарушения финансово-хозяйственной дисциплины, а также нанесения учреждению своей деятельностью или бездействием материального ущерба;
- Появление руководителя подведомственного учреждения на работе в нетрезвом состоянии или совершении прогула без уважительной причины;
- Наличие актов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей руководителем подведомственного учреждения, выявленных в отчетном финансовом году;
- При привлечении руководителя к уголовной ответственности.

5.10. Премия административно-управленческого персонала начисляется по решению руководителя учреждения по итогам оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных бюджетных учреждений.

5.11. Премия за педагогическую деятельность руководителям начисляется на основании решения Школьного управленческого совета без согласования МКУ «Управления образования».

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции на результаты оценки**

6.1 В случае несогласия руководителя с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной экспертной комиссией, он вправе подать апелляцию.

6.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя экспертной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомочность вынесенной оценки.

6.2. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной комиссии и процедуре оценки.

6.3 На основании поданной апелляции председатель экспертной комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для ее рассмотрения заседание экспертной комиссии.

6.4 В присутствии руководителя, подавшего апелляцию, члены экспертной комиссии еще раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных и при необходимости изменяя ее

6.5 Оценка, данная экспертной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертной комиссии.

---

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗА 1, 2 КВАРТАЛЫ ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА**

*Таблица 1*

№	Показатели эффективности	Критерии оценки показателей эффективности	Количество баллов
<b>1.</b>	<b>Эффективность финансово-экономической и имущественной деятельности муниципального</b>		
1.1.	Результативность мероприятий по энергосбережению (средний балл по критериям)	Потреблено тепловой энергии ниже утвержденного объема	4 балла
		Потреблено тепловой энергии на уровне утвержденного объема	2 балла
		Потреблено тепловой энергии больше утвержденного объема	0 балла
		Потреблено электроэнергии ниже утвержденного объема	4 балла
		Потреблено электроэнергии на уровне утвержденного объема	2 балла
		Потреблено электроэнергии больше утвержденного объема	0 балла
		Своевременное выполнение требований обеспечения допуска узлов учета тепла и электроэнергии	4 балла
		Нарушение сроков поверки приборов учета теплоэнергии и электроэнергии, несвоевременное выявление неисправностей приборов учета	до (-8) баллов
1.2.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Обеспечение регистрации и размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном уровне	4 балла
		Отсутствие информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном уровне	0 балла
1.3	Итоги проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений	Отсутствие предписаний	4 балла
		Отсутствие проверок	2 балла
		Наличие предписаний	0 балла
		Наличие предписаний по нецелевому использованию средств, предписаний по оплате труда, предписаний по неправомерному и неэффективному использованию средств	до (-15) баллов
1.4.	Состояние расчетов с контрагентами	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности и (или) необоснованной дебиторской задолженности	4 балла
		Наличие просроченной кредиторской задолженности и (или) необоснованной дебиторской задолженности	0 балла
1.5	Соответствие требуемым стандартам образовательного учреждения	Наличие нарушений из-за ненадлежащего выполнения должностных обязанностей руководителями организаций	до (-8) баллов
		Отсутствие нарушений по результатам проверки надзорных органов	4 балла
<b>2.</b>	<b>Уровень исполнительской дисциплины</b>		
2.1.	Своевременное и	Своевременное и достоверное предоставление	4 балла

	достоверное предоставление отчетности по всем видам, а также информации по запросам (средний балл по отделам управления)	отчетности по всем видам, а также информации по запросам	
		Своевременное, но недостоверное предоставление отчетности по всем видам, а также информации по запросам	2 балла
		Несвоевременное и недостоверное предоставление отчетности по всем видам, а также информации по запросам	0 балла
2.2.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг, на действие (бездействие) работников подведомственных учреждений	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг, на действие (бездействие) работников подведомственных учреждений	4 балла
		Наличие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг, на действие (бездействие) работников подведомственных учреждений	до (-15) баллов

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО ИТОГАМ 9 МЕСЯЦЕВ**

Таблица 2

№	Показатели эффективности	Критерии оценки показателей эффективности	Количество баллов
<b>1.</b>	<b>Эффективность финансово-экономической и имущественной деятельности муниципального</b>		
1.1.	Выполнение муниципального задания	Итоговая оценка выполнения муниципального задания от 95% и выше	16 балла
		Итоговая оценка выполнения муниципального задания от 75% до 95%	8 балла
		Итоговая оценка выполнения муниципального задания от ниже 75%	0 балла
1.2.	Результативность мероприятий по энергосбережению (средний балл по критериям)	Потреблено тепловой энергии ниже утвержденного объема	4 балла
		Потреблено тепловой энергии на уровне твержденного объема	2 балла
		Потреблено тепловой энергии больше утвержденного объема	0 балла
		Потреблено электроэнергии ниже утвержденного объема	4 балла
		Потреблено электроэнергии на уровне утвержденного объема	2 балла
		Потреблено электроэнергии больше утвержденного объема	0 балла
		Своевременное выполнение требований обеспечения допуска узлов учета тепла и электроэнергии	4 балла
		Нарушение сроков поверки приборов учета теплоэнергии и электроэнергии, несвоевременное выявление неисправностей приборов учета	до (-8) баллов
1.3.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Обеспечение регистрации и размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном уровне	4 балла
		Отсутствие информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном уровне	0 балла
1.4	Итоги проверок финансово-	Отсутствие предписаний	4 балла
		Отсутствие проверок	2 балла

	хозяйственной деятельности подведомственных учреждений	Наличие предписаний	0 балла
		Наличие предписаний по нецелевому использованию средств, предписаний по оплате труда, предписаний по неправомерному и неэффективному использованию средств	до (-15) баллов
1.5.	Состояние расчетов с контрагентами	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности и (или) необоснованной дебиторской задолженности	4 балла
		Наличие просроченной кредиторской задолженности и (или) необоснованной дебиторской задолженности	0 балла
1.6.	Соответствие требуемым стандартам образовательного учреждения	Наличие нарушений из-за ненадлежащего выполнения должностных обязанностей руководителями организаций	до (-8) баллов
		Отсутствие нарушений по результатам проверки надзорных органов	4 балла
<b>2.</b>	<b>Уровень исполнительской дисциплины</b>		
2.1.	Своевременное и достоверное предоставление отчетности по всем видам, а также информации по запросам (средний балл по отделам управления)	Своевременное и достоверное предоставление отчетности по всем видам, а также информации по запросам	4 балла
		Своевременное, но недостоверное предоставление отчетности по всем видам, а также информации по запросам	2 балла
		Несвоевременное и недостоверное предоставление отчетности по всем видам, а также информации по запросам	0 балла
2.2.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг, на действие (бездействие) работников подведомственных учреждений	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг, на действие (бездействие) работников подведомственных учреждений	4 балла
		Наличие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг, на действие (бездействие) работников подведомственных учреждений	до (-15) баллов

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗА ГОД

Таблица 3

### Критерии оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений

№	Показатели эффективности	Критерии оценки показателей эффективности	Количество баллов
<b>1</b>	<b>Эффективность образовательно-воспитательного процесса</b>		
1.1.	Результаты выполнения требований государственного образовательного стандарта по дошкольному образованию (в среднем по учреждению):	от 50% до 70% воспитанников показывают результаты на высоком уровне	3 балла
		70% воспитанников и выше показывают результаты на высоком уровне	5 баллов
1.2.	Положительная динамика или сохранение стабильно высокого показателя количества дней пребывания ребёнка в ДООУ:	Положительная динамика	2 балла
		Показатель выше среднего по муниципальному образованию	3 балла

1.3.	Доля воспитанников, постоянно занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования, реализуемым ДОУ	За каждые 25%	2 балла
1.4.	Количество воспитанников (в личном первенстве) и/или команд, организованных ДОУ, ставших победителями или призёрами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и др.:	Наличие на муниципальном уровне	0,5 балла
		Наличие на уровне «образовательного округа»	1 балл
		Наличие 3-х и более на уровне «образовательного округа»	2 балла
		Наличие на уровне республики	2 балла
		Наличие 3-х и более на уровне республики	3 балла
		Наличие на всероссийском или международном уровне	5 баллов
1.5	Организация дополнительной образовательной услуги		2 балла
<b>2.</b>	<b>Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе</b>		
2.1.	Распространение педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных самим образовательным учреждением: на муниципальном уровне или на уровне «образовательного округа»	На районном уровне	3 балла
		На республиканском уровне	4 балла
		На российском или международном уровне	5 баллов
2.2.	Наличие публикаций руководителя по распространению педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе		3 балла
2.3.	Наличие достижений (награды, гранты) у педагогического коллектива (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий:	На районном уровне «образовательного округа»	2 балла
		На уровне области	3 балла
		На российском или международном уровне	5 баллов
2.4.	Наличие сайта образовательного учреждения, обновляемого не реже 1 раза в месяц		2 балла
2.5.	Наличие электронного документооборота с органами управления образованием с использованием сети Интернет		2 балла
2.6.	Организация инновационной деятельности		2 балла
<b>3.</b>	<b>Эффективность обеспечения доступности качественного образования</b>		
3.1.	Организация деятельности консультационно-методического центра	За группу	1 балл (но не более 3 баллов)
<b>4.</b>	<b>Аналитическая деятельность руководителя</b>		
4.1.	Анализ реализации программы развития (срок действия – не менее 3-х лет), утверждённой органом самоуправления образовательного учреждения		3 балла
4.2.	Анализ тематической проверки	В квартал 1 раз	1 балл
		В квартал 2 раза	2 балла
		В квартал 3 раза	3 балла
4.3.	Анализ тематических педсоветов		3 балла
4.4.	Анализ организации предметно-развивающей среды в дошкольных образовательных учреждениях	Соответствует	3 балла
		Не соответствует	0 баллов
<b>5.</b>	<b>Эффективность управленческой деятельности</b>		
5.1.	Публичный отчет		3 балла
5.2.	Наличие органа самоуправления образовательного учреждения, участниками которого являются педагоги, а также родители и сторонние лица и/или организации		2 балла



5.3.	Социальное партнерство		2 балла
5.4.	Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности учреждения	На муниципальном уровне или уровне «образовательного округа»	1 балл
		На уровне области	2 балла
		На федеральном уровне	3 балла
5.5.	Участие руководителя ДООУ в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп	На уровне «образовательного округа»	2 балла
		На региональном уровне и выше	3 балла
5.6.	Отсутствие обоснованных обращений родителей воспитанников по поводу конфликтных ситуаций		3 балла
5.7.	Эффективность работы с родителями (семейные клубы, досуги, совместные выезды, театрализация).	Нетрадиционные методы	2 балла
5.8.	Участие в общественной жизни (взаимодействие с другими организациями, участие в мероприятиях)		2 балла
<b>6.</b>	<b>Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса</b>		
6.1.	Наличие у образовательного учреждения программы, пропагандирующей здоровый образ жизни		2 балла
6.2.	Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, не связанных с капитальным вложением средств		2 балла
6.3.	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников	Снижение	2 балла
		Уровень заболеваемости воспитанников ниже среднего по муниципальному образованию	3 балла
6.4.	Отсутствие травматизма среди воспитанников и работников учреждения во время образовательно-воспитательного процесса		2 балла
6.5.	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания		2 балла
<b>7.</b>	<b>Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения</b>		
7.1.	Повышение квалификации руководителями в объеме не менее 72 часов в течение 3 лет		3 балла
7.2.	Эффективная и безопасная организация развивающей среды	Пополнение	2 балла
		Смена деятельности, творческий и индивидуальный подход	2 балла
7.3.	Результативность участия руководителя в конкурсах профессионального мастерства	Участие на уровне «образовательного округа»	0,5 балла
		Наличие победителей и призеров на уровне «образовательного округа»	1 балл
		Участие на республиканском уровне	2 балла
		Наличие победителей на областном уровне и выше	3 балла
<b>8.</b>	<b>Эффективность финансово-экономической и имущественной деятельности муниципального</b>		
8.1.	Результативность мероприятий по энергосбережению (средний балл по критериям)	Потреблено тепловой энергии ниже утвержденного объема	4 балла
		Потреблено тепловой энергии на уровне утвержденного объема	2 балла
		Потреблено тепловой энергии больше утвержденного объема	0 балла
		Потреблено электроэнергии ниже утвержденного объема	4 балла
		Потреблено электроэнергии на уровне утвержденного объема	2 балла
		Потреблено электроэнергии больше утвержденного объема	0 балла

		Своевременное выполнение требований обеспечения допуска узлов учета тепла и электроэнергии	4 балла
		Нарушение сроков поверки приборов учета теплоэнергии и электроэнергии, несвоевременное выявление неисправностей приборов учета	до (-8) баллов
8.2.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Обеспечение регистрации и размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном уровне	4 балла
		Отсутствие информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном уровне	0 балла
8.3.	Итоги проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений	Отсутствие предписаний	4 балла
		Отсутствие проверок	2 балла
		Наличие предписаний	0 балла
		Наличие предписаний по нецелевому использованию средств, предписаний по оплате труда, предписаний по неправомерному и неэффективному использованию средств	до (-15) баллов
8.4.	Состояние расчетов с контрагентами	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности и (или) необоснованной дебиторской задолженности	4 балла
		Наличие просроченной кредиторской задолженности и (или) необоснованной дебиторской задолженности	0 балла
8.5.	Соответствие требуемым стандартам образовательного учреждения	Наличие нарушений из-за ненадлежащего выполнения должностных обязанностей руководителями организаций	0 балла
		Отсутствие нарушений	4 балла
8.6.	Качественная подготовка муниципального образовательного учреждения к новому учебному году	Принятие муниципального образовательного учреждения на «хорошо» и «отлично»	5 баллов
		На «удовлетворительно»	3 балла
8.7.	Результаты общего годового рейтинга общеобразовательных учреждений	За первое место рейтинга	16 баллов
		За второе место рейтинга	14 баллов
		За третье место рейтинга	12 баллов
		За четвертое место рейтинга	10 баллов
		За пятое место рейтинга	8 баллов
		За шестое место рейтинга	6 баллов
		За последнее место рейтинга	-1 балл
8.8.	Достижение уровня номинальной начисленной заработной платы в среднем по отдельным категориям работников бюджетной сферы	Достижение средней заработной платы по отдельным категориям работников	до 10 баллов
		Не достижение средней заработной платы по отдельным категориям работников	до (-15) баллов
<b>9.</b>	<b>Уровень исполнительской дисциплины</b>		
9.1.	Своевременное и достоверное предоставление отчетности по всем	Своевременное и достоверное предоставление отчетности по всем видам, а также информации по	

	видам, а также информации по запросам (средний балл по отделам управления)	запросам 4 балла	
		Своевременное, но недостоверное предоставление отчетности по всем видам, а также информации по запросам	2 балла
		Несвоевременное и недостоверное предоставление отчетности по всем видам, а также информации по запросам	0 балла
9.2.	Отсутствие дисциплинарных взысканий у руководителя муниципального образовательного учреждения	Наличие дисциплинарных взысканий	До (-30) баллов
9.3.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг, на действие (бездействие) работников подведомственных учреждений	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг, на действие(бездействие) работников подведомственных учреждений	4 балла
		Наличие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг, на действие(бездействие) работников подведомственных учреждений	до (-15) баллов

Таблица 4

### Критерии оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений

№	Показатели эффективности	Критерии оценки показателей эффективности	Количество баллов
<b>1</b>	<b>Эффективность реализации образовательной программы муниципального образовательного учреждения</b>		
1.1.	Обеспечение обязательности общего образования (сохранение контингента обучающихся, отсутствие случаев отчисления учащихся без обеспечения дальнейшего получения среднего общего образования)	Контингент обучающихся сохранен	1 балл
		Наличие обучающихся, не получивших основное общее образование до достижения 15-летнего возраста	(-1) балл за каждого
1.2.	Доля выпускников ступени основного общего образования, получивших аттестаты особого образца	Наличие	1 балл
		Доля этой категории от их общего числа выше средней по улусу	(-2) балла
1.3.	Доля выпускников ступени основного общего образования, не получивших аттестат за 9 класс	Наличие	(-1) балл
		Доля этой категории от их общего числа выше средней по улусу	2 балла
1.4.	Доля выпускников ступени среднего общего образования, награжденных медалями «За особые успехи в учении»	Наличие	1 балл
		Доля этой категории от их общего числа выше средней по улусу	2 балла
1.5.	Уровень успеваемости выпускников ступени среднего общего образования по результатам ЕГЭ по русскому языку	Средний балл выше муниципального	1 балл
		Средний балл выше республиканского	1 балл
1.6.	Уровень успеваемости выпускников ступени среднего общего образования по результатам ЕГЭ по математике	Средний балл выше муниципального	1 балл
		Средний балл выше республиканского	1 балл
1.7.		Наличие	1 балл

	Доля выпускников ступени среднего общего образования, получивших по результатам ЕГЭ по предметам 80 и более баллов	Доля категории от их общего числа выше средней по улусу	2 балла	
1.8.	Доля выпускников ступени среднего общего образования, получивших справку об окончании школы	Наличие	(-1) балл	
		Доля категории от их общего числа выше средней по улусу	(-2) балла	
1.9.	Наличие обучающихся, подготовленных школой и ставших победителями или призерами предметных олимпиад, научно-практических конференций, творческих конкурсов	На муниципальном уровне	1 балл	
		На региональном уровне	4 балла	
		На всероссийском или международном уровнях	5 баллов	
1.10.	Привлечение и закрепление молодых специалистов	Доля педагогов со стажем работы до 5 лет 10% и более	2 балла	
1.11.	Профессиональное развитие руководителя	Участие руководителя в конкурсах профессионального мастерства	На федеральном уровне	4 балла
			На региональном уровне	3 балла
			На муниципальном уровне	2 балла
<b>2</b>	<b>Эффективность аналитической деятельности руководителя муниципального образовательного учреждения</b>			
2.1.	Анализ эффективности программы развития образовательного учреждения	Аналитическая справка	2 балла	
2.2.	Анализ выполнения учебной программы	Аналитическая справка	1 балл	
2.3.	Анализ заполнения электронных документов (сетевой город)	Аналитическая справка	1 балл	
2.4.	Мониторинг образовательных результатов по ШСОКО	Аналитическая справка	1 балл	
2.5.	Анализ эффективности организации профильного обучения		1 балл	
2.6.	Анализ организации предпрофильной подготовки		1 балл	
<b>3.</b>	<b>Эффективность контролирующей деятельности руководителя муниципального образовательного учреждения</b>			
3.1.	Проведение тематических педсоветов	Протокол ПС	2 балла	
3.2.	Проведение тематических проверок	Одна-две	0,5 баллов	
		Три-пять	1 балл	
		Шесть и выше	2 балла	
3.3.	Посещение уроков	34 урока	0,2 балла	
		70 уроков	0,5 балла	
		102 урока	1 балл	
3.4.	Контроль регулярности обновления сайта муниципального образовательного учреждения		1 балл	
<b>4.</b>	<b>Эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности муниципального образовательного учреждения</b>			
4.1.	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы в учреждении, наличие научно-методических публикаций	Инновационная деятельность системного характера	4 балла	
		Инновационная деятельность локального характера	2 балла	
		Учреждение-опорная школа	4 балла	
		Научно-методические публикации	4 балла	
4.2.	Организация и проведение на базе муниципального образовательного	На муниципальном уровне	1 балл	
		На региональном уровне	3 балла	

	учреждения семинаров, совещаний, конференций и т.п.			
4.3.	Личное участие руководителя муниципального образовательного учреждения в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях, научной деятельности и их результативность	На муниципальном уровне	1 балл	
		На региональном уровне	2 балла	
		На федеральном уровне	3 балла	
4.4.	Создание доступной среды обучения для различных категорий обучающихся	Реализация технологии дистанционного обучения	1 балл	
		Обучение по индивидуальным учебным планам	1 балл (не индивидуальное обучение по акту ВКК)	
4.5.	Организация деятельности учреждения по направлениям	Углубленное изучение предметов	2 балла	
		Агротехнологическое	3 балла	
		Дуальное	4 балла	
<b>5.</b>	<b>Соответствие деятельности МБОУ требованиям законодательства в сфере образования</b>			
5.1.	Отсутствие предписаний надзорных органов		3 балла	
5.2.	Отсутствие объективных жалоб		2 балла	
<b>6.</b>	<b>Эффективность реализации государственно-общественного характера управления муниципальным образовательным учреждением, информационная открытость</b>			
6.1.	Публичная отчетность (наличие публичного доклада о деятельности учреждения за год)		2 балла	
6.2.	Инвестиционная привлекательность (привлечение внебюджетных средств)	Доля внебюджетных средств от общей суммы финансирования	0,2 балла за каждые 10%	
6.3.	Общественная составляющая управления	Наличие органа общественного управления муниципального образовательного учреждения, в котором представлены все участники образовательного процесса	1 балл	
		Наличие и активная деятельность органов самоуправления детей	1 балл	
		Наличие и активная деятельность попечительского (управляющего) совета	1 балл	
6.4.	Уровень развития социального партнерства	Отсутствие социального партнерства	0 баллов	
		Разработана программа взаимодействия или составлен план совместных действий, наличие положительных результатов взаимодействия с социальными партнерами	С одним-двумя	1 балл
			С тремя-пятью	2 балла
			С шестью и более	3 балла
<b>7.</b>	<b>Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг дополнительного образования</b>			
7.1.	Данные мониторинга, проводимого ОУ среди учащихся, родителей, педагогов	Менее 50% удовлетворенных	0 баллов	
		От 50% до 70%	1 балл	
		Выше 70%	2 балла	

<b>8.</b>	<b>Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних</b>		
8.1.	Отсутствие негативных проявлений	4 балла	
8.2.	Наличие положительной динамики снижения негативных проявлений среди обучающихся, разработанной и реализуемой системой мер, применяемых в учреждении	2 балла	
8.3.	Динамика негативных проявлений среди обучающихся и неэффективность мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;	Отрицательная	0 баллов
		Положительная	(-2) баллов
<b>9.</b>	<b>Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса</b>		
9.1.	Безопасность участников образовательного процесса	Наличие предписаний	(-1) балл
		Отсутствие травматизма среди обучающихся и работников во время образовательного процесса	2 балла
9.2.	Планирование здоровьесберегающих мероприятий	Наличие программы развития здоровьесберегающих технологий, пропаганды здорового образа жизни	1 балл
9.3.	Планирование мероприятий по организации круглогодичного оздоровления, отдыха и труда обучающихся	Организация лагерей с дневным пребыванием	1 балл
		Организация трудоустройства несовершеннолетних	1 балл
9.4.	Организация питания	Соблюдение норм питания	2 балла
		Наличие замечаний СЭС	(-1) балл
<b>10.</b>	<b>Развитие материально-технической базы общеобразовательного учреждения</b>		
10.1	Положительная база расширения (изменения) информационной образовательной среды	2 балла	
10.2	Совершенствование материально-технической базы за отчетный период	2 балла	
<b>11.</b>	<b>Эффективность финансово-экономической и имущественной деятельности муниципального образовательного учреждения</b>		
11.1.	Результативность мероприятий по энергосбережению (средний балл по Результативность мероприятий по энергосбережению (средний балл по критериям)	Потреблено тепловой энергии ниже утвержденного объема	4 балла
		Потреблено тепловой энергии на уровне утвержденного объема	2 балла
		Потреблено тепловой энергии больше утвержденного объема	0 балла
		Потреблено электроэнергии ниже утвержденного объема	4 балла
		Потреблено электроэнергии на уровне утвержденного объема	2 балла
		Потреблено электроэнергии больше утвержденного объема	0 балла
		Своевременное выполнение требований обеспечения допуска узлов учета тепла и электроэнергии	4 балла
		Нарушение сроков поверки приборов учета теплоты и электроэнергии, несвоевременное выявление неисправностей приборов учета	До (-8) баллов
11.2.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Обеспечение регистрации и размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном уровне	4 балла
		Отсутствие информации об учреждении	0 балла

		в соответствии с установленными показателями на федеральном уровне	
11.3.	Итоги проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений	Отсутствие предписаний	4 балла
		Отсутствие проверок	2 балла
		Наличие предписаний	0 балла
		Наличие предписаний по нецелевому использованию средств, предписаний по оплате труда, предписаний по неправомерному и неэффективному использованию средств	До (-15) баллов
11.4.	Состояние расчетов с контрагентами	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности и (или) необоснованной дебиторской задолженности	4 балла
		Наличие просроченной кредиторской задолженности и (или) необоснованной дебиторской задолженности	0 балла
11.5.	Соответствие требуемым стандартам образовательного учреждения	Наличие нарушений из-за ненадлежащего выполнения должностных обязанностей руководителями организаций	0 балла
		Отсутствие нарушений	4 балла
11.6.	Качественная подготовка муниципального образовательного учреждения к новому учебному году	Принятие муниципального образовательного учреждения на «хорошо» и «отлично»	5 баллов
		На «удовлетворительно»	3 балла
11.7.	Результаты общего годового рейтинга общеобразовательных учреждений	За первое место рейтинга	16 баллов
		За второе место рейтинга	14 баллов
		За третье место рейтинга	12 баллов
		За четвертое место рейтинга	10 баллов
		За пятое место рейтинга	8 баллов
		За шестое место рейтинга	6 баллов
		За последнее место рейтинга	-1 балл
11.8.	Достижение уровня номинальной начисленной заработной платы в среднем по отдельным категориям работников бюджетной сферы	Достижение средней заработной платы по отдельным категориям работников	до 10 баллов
		Не достижение средней заработной платы по отдельным категориям работников	до (-15) баллов
<b>12.</b>	<b>Уровень исполнительской дисциплины</b>		
12.1.	Своевременное и достоверное предоставление отчетности по всем видам, а также информации по запросам (средний балл по отделам управления)	Своевременное и достоверное предоставление отчетности по всем видам, а также информации по запросам	4 балла
		Своевременное, но недостоверное предоставление отчетности по всем видам, а также информации по запросам	2 балла
		Несвоевременное и недостоверное предоставление отчетности по всем видам, а также информации по запросам	0 балла
12.2.	Наличие дисциплинарных взысканий у руководителя муниципального образовательного учреждения	До (-30) баллов	
12.3.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг, на действие (бездействие) работников подведомственных учреждений	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг, на действие (бездействие) работников подведомственных учреждений	4 балла
		Наличие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг, на действие (бездействие) работников подведомственных учреждений	до (-15) баллов

**Критерии оценки эффективности деятельности руководителей муниципального учреждения дополнительного образования**

№	Показатели эффективности	Критерии оценки показателей эффективности	Количество баллов	
<b>1</b>	<b>Соответствие деятельности учреждений дополнительного образования требованиям законодательства в сфере образования</b>			
1.1.	Отсутствие предписаний надзорных органов		3 балла	
1.2.	Наличие предписаний		0 баллов	
1.3.	Благоприятные взаимоотношения между участниками образовательного процесса	Отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса	2 балла	
		Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей и педагогических работников на деятельность руководства учреждения	4 балла	
		Стабильность педагогического коллектива, административно-управленческого персонала (информация о движении педагогических кадров за последние 3 года)	Менее 50%	0 баллов
			51-80%	1 балл
81-100%	2 балла			
1.4.	Организация курсовой подготовки педагогических работников	За каждые 10% педагогов, обученных на КПК	0,1 балл, но не более 1 балла	
<b>2</b>	<b>Качество дополнительного образования</b>			
2.1.	Наличие программ дополнительного образования		4 балла	
2.2.	Интеграция с муниципальными образовательными организациями (многообразие системы дополнительного образования)	За каждое направление	3 балла	
2.3.	Организация и проведение на базе муниципального образовательного учреждения семинаров, совещаний, конференций и т.д.		3 балла	
2.4.	Создание доступной среды обучения для различных категорий обучающихся (реализация технологии дистанционного обучения)		3 балла	
<b>3</b>	<b>Аналитическая деятельность</b>			
3.1.	Мониторинг качества предоставляемых образовательных услуг дополнительного образования		5 баллов	
<b>4</b>	<b>Контролирующая деятельность руководителя</b>			
4.1.	Посещение занятий педагогов	Не менее 30 занятий	3 балла	



4.2.	Проведение и участие тематических педсоветов		3 балла
<b>5</b>	<b>Функционирование системы государственно – общественного управления</b>		
5.1.	Эффективность функционирования органа государственно – общественного управления	Создана и функционирует одна из форм государственно-общественного управления образовательным учреждением (она зарегистрирована, имеет счет, разработано и утверждено положение). Информация о функционировании органа государственно-общественного управления, пописанная председателем, протоколы за отчетный год	2 балла
		Выступление руководителя образовательного учреждения с публичным докладом	2 балла
		Наличие органов детского самоуправления	2 балла
<b>6</b>	<b>Развитие материально – технического состояния УДО</b>		
6.1.	Отсутствие случаев травматизма за прошедший период		1 балл
6.2.	Эстетические условия кабинетов, мастерских, студий, залов и т.д.		1 балл
6.3.	Привлечение внебюджетных средств на развитие УДО		3 балла
<b>7</b>	<b>Кадровое обеспечение</b>		
7.1.	Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию 50% и более		2 балла
7.2.	Доля педагогов, имеющих высшее профессиональное образование 50% и более		2 балла
7.3.	Доля педагогов, прошедших повышение квалификации в области ИКТ 70% и более		2 балла
<b>8</b>	<b>Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг дополнительного образования</b>		
8.1.	Положительная динамика охвата детей дополнительным образованием		2 балла
8.2.	Занятость детей «группы риска» в детских объединениях, секциях, кружках		2 балла
<b>9</b>	<b>Информационная открытость (сайт УДО, размещение протоколов комиссии по распределению стимулирующего фонда на сайте, участие в процедурах НОКО)</b>		
9.1.	Сайт учреждения содержит информацию в соответствии с действующим законодательством		1 балл
9.2.	Систематическое обновление сайта		2 балла
<b>10</b>	<b>Реализация совместных социокультурных проектов (музеи, театры, социальные проекты, НОУ, и др.)</b>		
10.1.	Учрежденский уровень		1 балл
10.2.	Муниципальный уровень		2 балла
10.3.	Региональные, республиканские уровни		3 балла

<b>11</b>	<b>Реализация программ, направленные на работу с одаренными детьми</b>		
11.1.	Система работы с одаренными детьми (информационная справка, план работы)		1 балл
11.2.	Результативность участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнования	Муниципальный уровень	1 балл
		Региональный, республиканский уровень	2 балла
		Всероссийский уровень	3 балла
<b>12</b>	<b>Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей</b>		
12.1.	Наличие программы здоровьесбережения или раздела в программе развития образовательного учреждения		2 балла
12.2.	Уменьшение доли обучающихся, имеющих заболевания, связанные со учрежденческими факторами риска		1 балл
12.3.	Удовлетворенность учащихся и родителей работой лагеря в каникулярное время, диагностика		2 балла
<b>13</b>	<b>Реализация программ дополнительного образования на базе учреждений дополнительного образования</b>		
13.1.	Программы 1 года обучения		0,5 баллов
13.2.	Программы 2 года обучения		1 балл
13.3.	Программы 3 года обучения		2 балла
13.4.	Программы 4 года обучения		2,5 балла
13.5.	Авторские программы		3 балла
<b>14</b>	<b>Сохранность контингента</b>		
14.1.	Информационная справка о сохранности контингента		3 балла
<b>15</b>	<b>Вклад руководителя в развитии системы ДО</b>		
15.1.	Личное участие руководителя в профессиональных конкурсах, Грантах, проектах	Муниципальный уровень	0,5 баллов
		Региональный, республиканский уровень	1 балл
		Всероссийский уровень	1,5 балла
15.2.	Личное участие руководителя в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях	Муниципальный уровень	0,5 баллов
		Региональный, республиканский уровень	1 балл
		Всероссийский уровень	1,5 балла
15.3.	Участие УДО и членов коллектива в мероприятиях и конкурсах различного уровня	Муниципальный уровень	0,5 баллов
		Региональный, республиканский уровень	1 балл
		Всероссийский уровень	1,5 балла
<b>16.</b>	<b>Эффективность финансово-экономической и имущественной деятельности муниципального образовательного учреждения</b>		
16.1.	Результативность мероприятий по энергосбережению (средний балл по критериям)	Потреблено тепловой энергии ниже утвержденного объема	4 балла
		Потреблено тепловой энергии на уровне утвержденного объема	2 балла
		Потреблено тепловой энергии больше утвержденного объема	0 балла
		Потреблено электроэнергии ниже утвержденного объема	4 балла
		Потреблено электроэнергии на уровне утвержденного объема	2 балла
		Потреблено электроэнергии больше утвержденного объема	0 балла

		Своевременное выполнение требований обеспечения допуска узлов учета тепла и электроэнергии	4 балла
		Нарушение сроков поверки приборов учета теплоэнергии и электроэнергии, несвоевременное выявление неисправностей приборов учета	до (-8) баллов
16.2.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Обеспечение регистрации и размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном уровне	4 балла
		Отсутствие информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном уровне	0 балла
16.3.	Итоги проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений	Отсутствие предписаний	4 балла
		Отсутствие проверок	2 балла
		Наличие предписаний	0 балла
		Наличие предписаний по нецелевому использованию средств, предписаний по оплате труда, предписаний по неправомерному и неэффективному использованию средств	до (-15) баллов
16.4.	Состояние расчетов с контрагентами	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности и (или) необоснованной дебиторской задолженности	4 балла
		Наличие просроченной кредиторской задолженности и (или) необоснованной дебиторской задолженности	0 балла
16.5.	Соответствие требуемым стандартам образовательного учреждения	Наличие нарушений из-за ненадлежащего выполнения должностных обязанностей руководителями организаций	0 балла
		Отсутствие нарушений	4 балла
16.6.	Качественная подготовка муниципального образовательного учреждения к новому учебному году	Принятие муниципального образовательного учреждения на «хорошо» и «отлично»	5 баллов
		На «удовлетворительно»	3 балла
16.7.	Результаты общего годового рейтинга общеобразовательных учреждений	За первое место рейтинга	16 баллов
		За второе место рейтинга	14 баллов
		За третье место рейтинга	12 баллов
		За четвертое место рейтинга	10 баллов
		За пятое место рейтинга	8 баллов
		За шестое место рейтинга	6 баллов
		За последнее место рейтинга	-1 балл
16.8.	Достижение уровня номинальной начисленной заработной платы в среднем по отдельным категориям работников бюджетной сферы	Достижение средней заработной платы по отдельным категориям работников	до 10 баллов
		Не достижение средней заработной платы по отдельным категориям работников	до (-15) баллов

<b>17.</b>	<b>Уровень исполнительской дисциплины</b>		
17.1.	Своевременное и достоверное предоставление отчетности по всем видам, а также информации по запросам (средний балл по отделам управления)	Своевременное и достоверное предоставление отчетности по всем видам, а также информации по запросам	4 балла
		Своевременное, но недостоверное предоставление отчетности по всем видам, а также информации по запросам	2 балла
		Несвоевременное и недостоверное предоставление отчетности по всем видам, а также информации по запросам	0 балла
17.2.	Отсутствие дисциплинарных взысканий у руководителя муниципального образовательного учреждения	Наличие дисциплинарных взысканий	До (-30) баллов
17.3.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг, на действие (бездействие) работников подведомственных учреждений	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг, на действие(бездействие) работников подведомственных учреждений	4 балла
		Наличие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг, на действие(бездействие) работников подведомственных учреждений	до (-15) баллов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ**  
**ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**  
**БЮДЖЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. Ведомственная комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений (далее – подведомственные учреждения) создается муниципальным казенным учреждением «Управление образования» (далее – МКУ «УО») в целях принятия решений:

- о премировании руководителей подведомственных учреждений;

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом РФ, постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18.09.2008 №372 «О концепции перехода на новые системы оплаты труда работников республиканских государственных учреждений», Постановлением Главы МР «Горный улус» от 03 декабря 2012г №197/12 (ред. от 26.11.2014г) «Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Горный улус РС (Я)» и другими нормативно-правовыми актами.

3. Основной задачей Ведомственной комиссии является оценка эффективности деятельности подведомственных учреждений на основе выполнения показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений.

4. Основной функцией Ведомственной комиссии является подготовка заключения о премировании руководителей подведомственных учреждений по итогам работы за отчетный период.

5. Ведомственная комиссия для выполнения своих функций имеет право:

- запрашивать необходимую информацию, дополнительные документы и материалы от подведомственных учреждений, от ответственных исполнителей за предоставление Информации о выполнении показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений;
- при необходимости привлекать к участию в заседаниях Ведомственной комиссии внешних экспертов;
- заслушивать руководителей подведомственных учреждений.

6. Ведомственная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

7. Секретарь Ведомственной комиссии обеспечивает:

а) получение Информации от ответственных исполнителей за предоставление информации о выполнении показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений;

б) подготовка итогового доклада и оформление протоколов;

в) информирование членов Ведомственной комиссии о графике работы, утверждаемом председателем;

г) подготовка информации о деятельности Ведомственной комиссии;

8. Председатель Ведомственной комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- б) назначает дату очередного заседания комиссии;
- в) проводит заседание комиссии;

9. Ответственные исполнители за предоставление Информации обязаны **не позднее 15 рабочих дней** следующего за отчетным периодом, представлять секретарю Ведомственной комиссии информацию о выполнении показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений и пояснительную записку.

10. Секретарь Ведомственной комиссии **в течении 7 рабочих дней** готовит итоговую информацию и доклад о выполнении показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений.

11. Заседание Ведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Ведомственной комиссии.

12. Решение Ведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Ведомственной комиссии.

13. Решение оформляется протоколом секретарем Ведомственной комиссии **в течении 3 рабочих дней**, для утверждения.

14. На основании утвержденного протокола, специалист по кадровой работе готовит проект Приказа о премировании руководителей подведомственных учреждений за соответствующий период.