



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

с. Бердигестях

Бэрдьигэстээх с.

«11» апреля 2016 г.

№ 75/16

Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия)

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия).

2. Считать утратившим силу Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Горный улус», утвержденный постановлением Главы МР «Горный улус» Республики Саха (Якутия) от 30 октября 2013 г. №356/13.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы МР «Горный улус» Спиридонова В.В.

Глава

Н.В. Андреев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы МР «Горный улус»
от «21» апреля 2016 г. № 45/16

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации [далее – кандидаты на должность руководителя, аттестуемые] и руководителей муниципальных образовательных организаций [далее – руководители, аттестуемые] муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия).

1.2. Целью аттестации лиц, указанных в пункте 1.1 Положения, является определение соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям и знаниям руководителя в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательной организацией;
- повышение эффективности и качества труда;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;
- определение необходимости повышения квалификации аттестуемых.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к

руководящим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Критериями оценки профессиональной деятельности руководителей образовательных организаций являются соответствие фактически выполняемых обязанностей требованиям квалификационной характеристики: нормативно-правовая компетентность, основы общетеоретических дисциплин, коммуникативная компетентность, ИКТ-компетентность, — стабильные показатели деятельности образовательной организации, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам.

Критериями оценки профессиональной деятельности кандидатов на должности руководителей образовательных организаций являются определение их соответствия установленным квалификационным требованиям: нормативно-правовая компетентность, основы общетеоретических дисциплин, коммуникативная компетентность, ИКТ-компетентность, — оценка возможностей эффективного осуществления управленческой деятельности.

2. Формирование аттестационной комиссии, её состав и порядок работы

2.1. Аттестация кандидатов на должность руководителя и руководителей проводится аттестационной комиссией по аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) [далее – аттестационная комиссия], формируемой муниципальным казенным учреждением «Управление образования» муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) [далее – Управление образования].

2.2. Аттестационная комиссия формируется в следующем составе: председатель комиссии — Глава МР «Горный улус», заместитель председателя комиссии — заместитель Главы МР «Горный улус», секретарь комиссии, члены комиссии – представители Администрации муниципального района «Горный улус», представители муниципального казенного учреждения «Управление образования» муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия), представители общественности, председателя улусного комитета профсоюзов работников образования.

Персональный состав аттестационной комиссии и график её работы ежегодно утверждается приказом Управления образования.

2.3. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления в комиссию представлений на аттестуемых, но не чаще, чем один раз в месяц.

2.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.6. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

3. Порядок аттестации руководителей образовательных организаций с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия руководителей образовательных организаций занимаемой должности проводится по истечению срока аттестации, срок аттестации с целью подтверждения соответствия руководителей образовательных организаций занимаемой должности от 6 месяцев до 5 лет согласно решению аттестационной комиссии.

3.2. По решению Администрации МР «Горный улус» может проводиться внеочередная аттестация руководителя, в случаях, когда:

- сумма баллов оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя ниже нормы, установленной нормативными правовыми актами МКУ «Управление образования» МР «Горный улус» для образовательной организации;
- имеет место обнаружение фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, повлекших применение дисциплинарных взысканий.

Внеочередная аттестация по данному основанию не может проводиться чаще одного раза в календарный год.

3.3. Аттестации не подлежат:

- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- руководители, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных лиц возможна не ранее чем через год после их выхода из указанных отпусков.

3.4. Аттестация руководителей осуществляется в течение всего календарного года. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком.

3.5. Основанием для проведения аттестации является представление, написанное рабочей группой, созданной приказом начальника Управления образования (далее — представление) [Приложение 1 к Положению].

Представление должно содержать всестороннюю мотивированную и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении работником повышения квалификации.

3.6. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за 30 дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением руководитель имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации, а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

3.7. Представление подается в аттестационную комиссию. Рассмотрение представления в комиссии должно быть проведено в течение одного месяца со дня подачи.

3.8. Даты проведения аттестационных процедур для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально, о чем аттестуемый извещается не позднее, чем за две недели до начала аттестации. Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой причине не может принять участие в аттестационных процедурах в назначенный ему срок, письменно или по телефону (с обязательным последующим письменным заявлением) информирует аттестационную комиссию до начала процедуры о невозможности участия в процедуре. В этом случае аттестационные процедуры переносятся на более поздний срок.

3.9. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится секретарем аттестационной комиссии до сведения руководителей, подлежащих аттестации, не позднее, чем за две недели до ее начала.

3.10. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

3.11. Руководители в ходе аттестации проходят квалификационные испытания, которые включают в себя:

– для определения профессиональных компетенций — тестирование по вопросам законодательства в сфере образования; по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей, и др. Перечень и количество вопросов теста формирует Организатор конкурса;

– для определения результативности деятельности в одной из следующих вариативных форм (с обязательной компьютерной презентацией):

- отчет (самоанализ) о результатах деятельности образовательной организации на основе современных требований;

- отчет о результатах реализации программы развития образовательной организации;

- анализ материалов, отражающих практические результаты управленческой деятельности аттестуемого по итогам мониторинга успешности работы с педагогическим коллективом, обучающимися родителями;

- отчет о результатах инновационной (опытно-экспериментальной) деятельности;

– признание результатов деятельности в межаттестационный период за результаты аттестации (образовательная организация – победитель образовательного проекта, инновационная экспериментальная площадка).

4. Порядок аттестации с целью подтверждения соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации

4.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации, проводится за неделю до дня проведения Конкурса на замещение вакантной должности.

4.2. Основанием для аттестации является заявление на участие в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации (Приложение 2 к Положению).

4.3. Даты проведения аттестационных процедур устанавливаются аттестационной комиссией, о чем аттестуемый извещается при подаче заявления. Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой причине не может принять участие в аттестационных процедурах в назначенный ему срок, письменно или по телефону (с обязательным последующим письменным заявлением) информирует аттестационную комиссию до начала процедуры о невозможности участия в процедуре. В этом случае аттестационные процедуры переносятся на более поздний срок.

4.4. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится секретарем аттестационной комиссии до сведения кандидатов на должность руководителя не позднее, чем за три дня до ее начала.

4.5. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать одной недели.

4.6. Аттестация проходит в форме тестирования по вопросам законодательства в сфере образования; по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей, и др.

5. Решения аттестационной комиссии и их реализация

5.1. По результатам аттестации руководителя, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя муниципальной образовательной организации;
- не соответствует занимаемой должности руководителя муниципальной образовательной организации.

5.2. По результатам аттестации кандидата на должность руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации;
- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации.

5.3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем (заместителем председателя) и секретарем.

5.4. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом Управления образования.

5.5. Выписка из приказа хранится в личном деле аттестуемого. Аттестуемый должен быть ознакомлен с ними под роспись в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссией.

5.6. В случае признания руководителя образовательной организации по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководителя образовательной организации с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может

выполнять с учетом его состояния здоровья (письмо Федеральной службы по труду и занятости от 30.04.2008 № 1028-с «Об увольнении работника вследствие недостаточной квалификации»).

5.7. Кандидат на должность руководителя, не прошедший аттестацию, не допускается к участию в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации.

5.8. Кандидату на должность руководителя, прошедшему аттестацию, но не ставшему победителем в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, выдается выписка из приказа, который действителен в течение 1 года и может в этот период предъявляться при подаче заявления на участие в конкурсах на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации муниципального района «Горный улус».

5.9. Результаты аттестации аттестуемый вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке и сроках проведения
аттестации кандидатов на должность
руководителей и руководителей
муниципальных образовательных
организаций муниципального района
«Горный улус» Республики Саха (Якутия)

В аттестационную комиссию по
аттестации руководителей
муниципальных образовательных
организаций муниципального
района «Горный улус»
Республики Саха (Якутия)

Представление

для проведения аттестации
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Фамилия, имя, отчество

2. Дата рождения

3. Сведения об образовании

(какую образовательную организацию окончил(а), когда, специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др.)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения (дд.мм.гг.) на эту должность

(наименование образовательной организации, муниципальное образование)

5. Стаж работы в данной должности

Стаж работы в данном учреждении

Стаж работы на педагогических должностях

Стаж работы по специальности

6. Сведения о получении дополнительного профессионального образования по проблемам
управления образовательной организацией за период предшествующий аттестации

(название курсов, место прохождения, дата окончания)

7. Сведения об обучении информационно-коммуникативным технологиям

(форма обучения, где, когда проводилось, количество учебных часов, реквизиты документа об обучении)

8. Сведения о результате предыдущей аттестации

(результат и дата аттестации, дата и номер приказа отдела образования администрации Тейковского муниципального района)

9. Сведения о награждениях

(название ведомственной или государственной награды, год награждения)

10. Основные показатели профессиональной деятельности

№ №	Показатели профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результаты его профессиональной деятельности	Оценка руководителя		
		показатель представлен в минимальном объеме	нормативно достаточный уровень показателя	высокий уровень оцениваемого показателя
1.	Знание приоритетных направлений развития системы образования РФ, нормативных документов по вопросам управления образовательной организацией			
2.	Умение определять стратегию, цели и задачи развития образовательной организации в соответствии с государственной и региональной политикой в сфере образования и социальным заказом			
3.	Умение разработать и реализовать образовательную программу образовательной организации совместно с советом образовательной организации и общественными организациями			
4.	Умение решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с законодательством РФ, уставом образовательной организации			
5.	Умение аттестуемого организовать работу по разработке локальных актов образовательной организации			
6.	Умение эффективно работать с персоналом, поддержать благоприятный морально-психологический климат в коллективе			
7.	ИКТ-компетентность руководителя			
8.	Компетентность в области менеджмента			
9.	Умение организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами			
10.	Умение обеспечить объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в образовательной организации			

11.	Умение создать условия для внедрения инноваций			
12.	Наличие положительной оценки деятельности руководителя по итогам внешнего контроля			
13.	Умение обеспечить безопасность и условия труда, соответствующие требованиям охраны труда			
14.	Соблюдение прав и свобод обучающихся, умение поддержать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважение человеческого достоинства, чести и репутации обучающихся			
15.	Общая культура (в том числе коммуникативная)			

12. Дополнительные сведения о деятельности руководящего работника

М.П.

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ должность руководителя, составившего представление

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

С представлением ознакомлен(а):

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

На обработку, использование и распространение моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ согласен (согласна)/ не согласен (не согласна). (нужное подчеркнуть)

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести **в моем присутствии / без моего присутствия** (нужное подчеркнуть)

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение 2
к Положению о порядке и сроках проведения
аттестации кандидатов на должность
руководителей и руководителей
муниципальных образовательных
организаций муниципального района
«Горный улус» Республики Саха (Якутия)

В аттестационную комиссию по
аттестации руководителей
муниципальных образовательных
организаций муниципального
района «Горный улус»
Республики Саха (Якутия)

(фамилия)

(имя)

(отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу провести аттестацию для установления соответствия уровня моей квалификации требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации, с целью участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя _____

(наименование образовательной организации, дата проведения конкурсной комиссии)

2. Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование

(когда и какое образовательное учреждение окончил(а),

специальность и квалификация по образованию)

Общий трудовой стаж _____, стаж педагогической работы (по специальности) _____,

Наличие квалификационной категории, срок ее действия _____

Сведения о получении дополнительного профессионального образования _____

(название курсов, место, количество часов, дата окончания)

3. О себе дополнительно сообщаю* :

4. С Положением о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) ознакомлен(а).

5. На обработку, использование и распространение моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ согласен (согласна)/ не согласен (не согласна). (нужное подчеркнуть)

6. К заявлению прилагаю копии следующих документов:

- паспорта гражданина Российской Федерации,
- диплома об образовании,
- аттестационного листа предыдущей аттестации,
- выписки из трудовой книжки,
- документов, подтверждающих получение дополнительного профессионального образования,
- удостоверений к ведомственным и государственным наградам (при наличии).

ФИО

подпись

дата

Телефон домашний _____

Телефон служебный _____

Документы принял:

ФИО

подпись

дата

* - сведения о результатах работы могут являться приложением к заявлению