

УТВЕЖДАЮ
начальник МКУ «Управление образования»
МР «Горный улус»
от «10» января 2022г.
_____ (Сметанина В.И.)

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе воспитательной работы и
дополнительного образования муниципального
казенного учреждения «Управление образования»
МР «Горный улус» Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1 . Отдел воспитательной работы и дополнительного образования (далее — Отдел) является структурным подразделением МКУ «Управление образования» МР «Горный улус».

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами в сфере образования, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Уставом МКУ «Управление образования» МР «Горный улус».

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Управления образования, управлениями и организациями района, органами местного самоуправления, общественным и объединениями.

2. Основные цели и задачи Отдела

2.1 . Основными целями и задачами Отдела являются:

- реализация государственной политики в сфере воспитательной работы, дополнительного образования детей;
- совершенствование процесса воспитания как приоритетного направления в сфере образования, развитие и поддержка воспитательных систем образовательных учреждений улуса, системы дополнительного образования;
- координация деятельности по социально-психологическому сопровождению;
- координация деятельности по организации отдыха, оздоровления и занятости детей;
- координация деятельности в системе образования улуса по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- координация деятельности по гражданско-патриотическому и физическому воспитанию обучающихся;
- организация деятельности муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (МППМК);
- координация деятельности школ по инклюзивному образованию;
- организация деятельности по вопросам сохранения здоровья обучающихся (питание);
- осуществление аналитического обеспечения реализации ведомственных программ, проектов и планов развития образования, экспертной оценки эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством.

3. Основные функции Отдела

3.1. Для решения задач Отдел обладает следующими функциями:

- разрабатывает и реализует муниципальные и ведомственные программы по воспитательной работе, дополнительному образованию, социально-психологическому сопровождению, гражданско-патриотическому и физическому воспитанию;
- координирует деятельность образовательных организаций по вопросам исполнения законодательства в сфере образования в соответствии со своей компетенцией по курируемым вопросам;
- разрабатывает проекты муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов Управления образования в сфере воспитания и дополнительного образования;
- обеспечивает организационные мероприятия по введению физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в ОУ МР;
- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности по курируемым вопросам, обеспечивает ее достоверность;
- участвует в проведении мониторинговых исследований по вопросам дополнительного образования, воспитания и социализации, готовит информационно-аналитические материалы по курируемым вопросам;
- осуществляет в пределах своей компетенции в муниципальном районе контроль деятельности образовательных учреждений по вопросам воспитания, дополнительного образования детей, профилактической работы ОУ и по другим вопросам, отнесенным к функциям Отдела;
- организует деятельность в области образования несовершеннолетних в рамках реализации Федерального закона от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

-разрабатывает и реализует совместно с другими организациями и учреждениями комплекс мер по организации отдыха и оздоровления детей, а также по формированию здорового образа жизни;

- координирует деятельность и оказывает методическую помощь заместителем директоров по воспитательной работе, педагогам дополнительного образования, воспитателям пришкольных интернатов, организаторам детского движения, руководителям школьных музеев, специалистам социально-психологического сопровождения;

- организует деятельность муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии;

- участвует в организации и проведении конференций, фестивалей, совещаний, выставок, конкурсов по курируемым вопросам для обучающихся, педагогов, родителей;

- участвует в разработке показателей (критериев), отражающие эффективность деятельности руководителей подведомственных образовательных организаций, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера.

4. Права и ответственность работников Отдела

4.1. Работники отдела для осуществления своих функций имеют право:

- Запрашивать и получать от руководителей образовательных организаций материалы (планы, отчеты, справки и т.п.), необходимых для осуществления функций, входящих в компетенцию Отдела;

- проводить совещания, встречи с представителями образовательных организаций для осуществления функций, входящие в компетенцию Отдела;

- проводить консультации для граждан в соответствии со своей компетенцией;

- в пределах своей компетенции требовать от руководителей образовательных организаций выполнения указаний Отдела;

- вносить предложения начальнику Управления образования по совершенствованию деятельности Управления образования;

- вносить начальнику Управления образования предложения о привлечении руководителей образовательных организаций к дисциплинарной ответственности или о их поощрении по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;

- по поручению начальника Управления образования принимать участие в работе

- межведомственных комиссий, совещаний, семинаров, в проведении проверок образовательных организаций в рамках компетенции Отдела.

4.2. Каждый работник Отдела несет ответственность за качество и своевременность выполняемых работ, возложенных на него должностной инструкцией.

5. Управление, структура, штаты

5.1. Отдел состоит из 4 штатных единиц. В структуру Отдела входят:

- начальник отдела;
- главный специалист, курирующий вопросы гражданско-патриотического, физического воспитания обучающихся (спорт), ФЗ-120;
- ведущий специалист, курирующий вопросы социально-психологического сопровождения, инклюзивного образования, деятельность муниципальной ПМПК, вопросы по организации сохранения здоровья обучающихся (питание);
- ведущий специалист, вопросы организации дополнительного образования, одаренные дети, работа с СМИ, вопросы по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

5.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Управления образования.

5.3. Работники Отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями действующего законодательства и должностными инструкциями, несут ответственность за выполнение своих функциональных обязанностей.

5.4. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности сотрудников, иные условия регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка Управления образования, должностной инструкцией и иными актами, регулирующими трудовые отношения.

5.5. Начальник отдела руководит деятельностью Отдела, несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на Отдел функций.

5.6. В случае длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) начальника отдела его полномочия возлагаются на специалиста отдела приказом Управления образования.

5.7. В случае длительного отсутствия специалистов отдела его полномочия распределяются между другими специалистами отдела по решению начальника отдела без оформления приказа.